



LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci (v nadaljevanju LAS), ki ga v upravnih in finančnih zadevah zastopa Bistra hiša Martjanci - Smart House Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci kot vodilni partner LAS na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 –2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 –2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016 in Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18.11.2016) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS št. 33151-13/2015/25 z dne 14.09.2016 o potrditvi LAS in SLR in
- Sklepa številka 20., 5. (korespondenčne) seje UO LAS z dne 02.12.2016.

objavlja

## **JAVNI POZIV**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju  
LAS Goričko 2020 v letu 2016, ki se bodo financirale iz sredstev  
Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Goričko 2020 v letu 2016 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>672.976,83 EUR</b> iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz <b>EKSRP</b> znaša <b>85%</b>.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen dne <b>02.12.2016</b>.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov <b>LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci</b> do <b>31.01.2017</b> ali <b>osebno dostaviti</b> na sedež vodilnega partnerja LAS, ki je v Martjancih 36, 9221 Martjanci, v <b>ponedeljek, 30.01.2017 in torek, 31.01.2017 med 8:00 in 14:00 uro</b>.</p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b></p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, so upravičeni tudi splošni stroški, nastali po 1.1.2014.</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronsko pošti: <b>info@las-goricko.si</b></p> <p>Po telefonu: <b>02 53 81 664</b>, vsak delovnik med <b>8:00 in 15:00 uro</b>.</p> <p>Odgovori bodo objavljeni tudi na spletni strani <a href="http://www.las-goricko.si">www.las-goricko.si</a> v rubriki Javni pozivi/Vprašanja in odgovori.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna <b>tri dni pred rokom za prijavo</b>.</p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 -2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Višina razpisanih sredstev v EUR
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbujati podjetniške in kmetijske aktivnosti ter inovativna partnerstva za razvoj in ustvarjenje dodatnega vira dohodka s pomočjo novih lokalnih produktov in storitev	Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov	132.000,00
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Izboljšati turistično privlačnost območja LAS z izkoriščanjem kulturnih in naravnih danosti	Razvoj turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine	297.169,92
	Zagotovitev infrastrukturnih pogojev za izboljšanje pogojev za preživljanje prostega časa ter za športno - rekreacijsko udejstvovanje	Razvoj dejavnosti za prosti čas, kulturo, šport in rekreacijo ter z njimi povezano infrastrukturo	198.123,84
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohraniti stanje naravnega okolja, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino območja	Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja	18.282,75
	Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj okolja	Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja	27.400,23

**Opozorilo:** V primeru, da so sredstva znotraj posameznega ukrepa razdeljena, se ostale projekte znotraj tega ukrepa zavrne z obrazložitvijo, da na tem ukrepu ni več sredstev.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 7.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/2016) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih LAS Goričko 2020 v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP-ja, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- Okolje;
- Inovacije;
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

#### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabe. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodatna vrednost operacije, kot so skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija lahko izvaja v okviru tega javnega poziva.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zmogljivost za izvajanje operacij, vsebinskih in finančne izkušnje z izvedbo operacij ter partnerskim sodelovanjem in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja iz sredstev EKSRP.



**Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv v letu 2016 samo z 1 vlogo, v kateri je nosilec operacije in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je nosilec operacij oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. List št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Prijavitelji in partnerji morajo vloge priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejši od 30 dni.

### 3.2. **Oblika in obseg sofinanciranja**

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev, splošni stroški in prispevka v naravi, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Vsa plačila, da bi bila upravičena, morajo biti izvršena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka za povračilo.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Splošni stroški iz prvega odstavka tega člena so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Splošni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbo** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz 59. Člena Uredbe o CLLD in Katalog najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška iz 64. člena Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016). Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tri primerljive ponudbe.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih



upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in ne izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- vzpostavitev predstavitvene spletne strani (to je tiste spletne strani, kjer se predstavi le projekt. LAS ima zagotovljen spletni portal, na kateri se bo predstavila vsaka operacije, ki bo odobrena za sofinanciranje).

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo po ukrepu v okviru tega javnega poziva je:

- **Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov**
  - za operacijo, ki vsebujejo naložbo, povezuje območje več občin in zagotavlja vsaj eno polno delovno mesto do 100.000 EUR,
  - za operacijo, ki vsebujejo naložbo in povezuje območje več občin do 60.000 EUR
  - najvišji znesek javne podpore za operacijo, ki ne vsebuje naložbo in se izvaja na območju ene občine do 30.000 EUR.
- **Razvoj turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine**
  - za operacijo, ki vsebujejo naložbo, povezuje območje več občin in zagotavlja vsaj eno



- polno delovno mesto do 100.000 EUR,
- za operacijo, ki vsebuje naložbo in povezuje območje več občin do 60.000 EUR
- najvišji znesek javne podpore za operacijo, ki ne vsebuje naložbo in se izvaja na območju ene občine do 30.000 EUR.
- **Razvoj dejavnosti za prosti čas, kulturo, šport in rekreacijo ter z njimi povezano infrastrukturo**
  - za operacijo, ki vsebuje naložbo, povezuje območje več občin in zagotavlja vsaj eno polno delovno mesto do 100.000 EUR;
  - za operacijo, ki vsebuje naložbo, povezuje območje več občin do 60.000 EUR
  - najvišji znesek javne podpore za operacijo, ki se izvaja na območju ene občine do 30.000 EUR.
- **Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja**
  - najvišji znesek javne podpore za operacijo po tem ukrepu je do 18.282,75 EUR.
- **Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja**
  - najvišji znesek javne podpore za operacijo po tem ukrepu je do 27.400,32 EUR.

Podrobnejša navodila za določanje in preverjanje stroškov operacij v okviru javnega poziva najdete v **Razpisni dokumentaciji - najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov.**

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz **opisa predloga operacije** v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati po izdaji odločbe o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje do 26.04.2018** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.



### 3.5. **Sprememba odobrene operacije**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb **največ dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

### 3.6. **Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepaza koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 3.7 **Upravičena območja za izvajanje operacij**

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja iz sredstev EKSRP.

## 4. **MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,





- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela administrativno popolna vloga**, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- Pogoji upravičenosti in
- Specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev upravičenosti (**1. faza ocenjevanja vlog**).

### Pogoji upravičenosti

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je administrativno popolna, izpolnjena v skladu z zahtevami javnega poziva.		
Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena ter zaprta.		
Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naselji, kjer je izvajanje operacij izključeno.		
Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv.		
Operacija je skladna z strategijo lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva.		
Operacija se še ni pričela izvajati.		
Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).		
Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).		

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojajo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

**Specifična merila**

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
1.	<b>Prispevek operacije k ciljem SLR</b>	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 3 kazalnikov rezultatov SLR.	<b>10</b>	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 2 kazalnikov rezultatov SLR.	7	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 1 kazalnika rezultata SLR.	0	
2.	<b>Zasledovanje horizontalnih ciljev EU</b>	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU.	<b>5</b>	
		Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU.	3	
		Operacija zasleduje samo 1 horizontalni cilj EU.	0	
3.	<b>Trajnost operacije</b>	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij .	<b>5</b>	
		Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin.	3	
		Operacija ne izkazuje trajnosti.	0	
4.	<b>Enakomeren razvoj celotnega območja LAS</b>	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS).	<b>5</b>	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
5.	<b>Upravljanje projekta</b>	Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	<b>5</b>	
		Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
6.	<b>Projektno partnerstvo</b>	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, socialni sektor).	<b>5</b>	
		Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja iz dveh različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, socialni sektor).	3	
		Operacija predvideva samo enega partnerja .	0	
7.	<b>Dvig kompetenc in</b>	Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc podjetniškega kakor tudi	<b>5</b>	

	<b>ozaveščenosti</b>	kmetijskega sektorja ter povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu.		
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc na področju turizma.	4	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za osveščanje in izobraževanje o pomenu varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo.	3	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	2	
8.	<b>Ustvarjanje delovnih mest</b>	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	<b>10</b>	
		Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	7	
		Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta.	3	
		Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
9.	<b>Razvoj novih programov, produktov in storitev</b>	V okviru operacije bodo razviti novi turistični programi, produkti in storitve osnovani na kulturni in naravni dediščini.	<b>10</b>	
		V okviru operacije bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	7	
		V okviru operacije bodo razviti novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin.	3	
		Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev.	0	
10.	<b>Inovativnost</b>	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	<b>10</b>	
		Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	7	
		Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
11.	<b>Vpliv na okolje</b>	Načrtovane aktivnosti ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	<b>10</b>	
		Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje.	7	

		Operacije vplivajo delno negativno na okolje.	0	
12.	<b>Vključevanje ranljivih skupin</b>	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	<b>10</b>	
		Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	7	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
13.	<b>Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev</b>	Operacija predvideva naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture.	<b>10</b>	
		Operacija predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov.	7	
		Operacija predvideva naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine.	3	
		Operacija ne predvideva nobenih naložb.	0	
<b>SKUPAJ</b>			<b>100</b>	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Ustvarjanje delovnih mest,
- Razvoj novih programov, produktov in storitev in
- Vpliv na okolje.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne Lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.



## **5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov **LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci** do **31.01.2017** ali **osebno dostaviti** na sedež vodilnega partnerja, ki je v Martjanci 36, 9221 Martjanci, v **ponedeljek, 30.1.2017 in torek, 31.1.2017 med 8:00 in 14:00 uro**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016**«. Na ovojnici mora biti namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga poslana priporočeno po pošti pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka do 14.00 ure.**

## **6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner na podlagi poročila iz 9.2 točke Pravilnika o izboru operacij pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, kine sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov naveden v javnem pozivu. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, nato ponovno obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi

vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči **Skupščina LAS**.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja** (če gre za operacijo, ki bi se sofinancirala iz EKSRP), ki o odločitvi obvestita LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Goričko 2020, ki je objavljen na spletni strani LAS Goričko 2020.

## **7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Javni poziv,
2. Vloga za prijavo operacije,
3. Obrazec Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih,
4. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška,
5. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
6. Oprema ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ ali uporabno dovoljenje, kulturno varstveno ali naravovarstvena soglasja, tri ponudbe za posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, potrdilo o plačnih davkih in prispevkih).





Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani LAS Goričko 2020: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 53 81 664 vsak delavnik med 8. in 14. uro,
- po elektronski pošti: [info@las-goricko.si](mailto:info@las-goricko.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba glede informacij o javnem pozivu LAS je Jasmin Kukec.

Relevantna vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni stran: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

Zadnja vprašanja bodo možna do tri dni pred rekom za oddajo vlog.

## **8. IZVAJANJE OPERACIJE**

### **8.1. Prejem odločbe**

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP. Za odobrene operacije zadevni sklad izda Odločbo o potrditvi operacije (ARSKTRP) direktno upravičencu, LAS pa o tem obvesti.

### **8.2. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije**

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacij, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije;
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji;
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. zakon o javnem naročanju,..) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti;
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe;
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem;

- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS-u.

#### **Parterji operacije:**

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo;
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji;
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakšno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov;
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedbenih nalog vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije;
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo in navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### **8.3 Finančno upravljanje operacije**

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ko jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije. Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetij ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja.

### **8.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov**

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključki operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku najmanj 14 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

**Kontrola s strani LAS zajema:** administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacij). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### **8.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov**

Promocij je sestavni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnosti obvezno upoštevati navodila za označevanje.



## **8.6. Pravila državne pomoči**

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU. Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomoči kumulira le pod pogoji 5. člena uredbe 1407/2013/EU.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene omoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

## **9. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## **10. PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2016,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

V kolikor je ta javni poziv v kakršnem koli delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

## 11. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja projektov z upravičenci objavljeni na spletni strani [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

Martjanci, 02.12.2016

Predsednik LAS Goričko 2020

Ludvik Novak, l.r.