**VLOGA ZA PRIJAVO OPERCIJE**

**na JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev**

**Strategije lokalnega razvoja »LAS Goričko 2020« v letu 2016**

|  |
| --- |
| **Osnovni podatki o Vlogi za prijavo operacije** (*izpolni Komisija za preverjanje administrativne popolnosti***)** |
| Št. vloge: |  |
| Datum oddaje vloge na pošto: |  |
| Predsednik komisije: |  |
| Vloga je popolna: | DA | NE |

|  |
| --- |
| **NAVODILO ZA IZPOLNITEV PRIJAVNICE**  |
| Izpolnite vse dele prijavnice.Priporočamo jasno in kratko predstavitev projektnega predloga, pri čemer v celoti upoštevate navodila pri posameznem poglavju prijavnice. |

|  |
| --- |
| **1. Osnovni podatki o operaciji**  |
| **1.1 Naziv operacije** *(največ 5 besed)* |
|  |
| **1.2 Akronim (kratica)***Vpišite kratico operacije/ projekta, ki se bo v kasnejših postopkih uporabljala namesto celotnega imena. Kratica ne sem imeti več kot 15 znakov.* |
|  |
| **1.3. Čas izvajanja operacije***Vpišite predviden začetek in zaključek (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih* |
| **FAZA 1:** |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Čas trajanja operacije** |
|  |  |  |
| **FAZA 2:** |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Čas trajanja operacije** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Osnovni podatki o prijavitelju (vodilni partner)** |
|  2.1 Podatki o nosilcu operacije*Navedite osnovne podatke vodilnega partnerja. Pri* ***statusni obliki*** *navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* ***Javni sektor****: (pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja),* ***ekonomski sektor****: (gospodarske družbe, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost; kmet, ki opravlja tržno dejavnost ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjenje ali delitev dobička);* ***socialni sektor****: (društva, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namen ustvarjenja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnost na trgu in posameznik). Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.**\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.* |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| \*E- pošta: |  |
| Števila TRR ponudnika: |  |
| Ponudnikova banka (naziv, naslov, telefon): |  |
| Število zaposlenih na dan 31.12.2015: |  |

|  |
| --- |
| Podatki o partnerjih pri operaciji*Navedite vse partnerje, ki poleg vodilnega partnerja (nosilca operacije) sodelujejo pri operaciji. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov ali opravljajo delo v obliki prispevka v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu. V primeru večjega števila partnerja kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.* |
| 2.2. Podatki o partnerju 1*Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.*  |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |

|  |
| --- |
| 2.3. Podatki o partnerju 2*Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |

*V primeru večjega števila partnerjev, prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…)*

|  |
| --- |
| **3. Reference prijavitelja**  |
| **3.1 Reference nosilca operacije***Navedite do 5 najpomembnejših dosedanjih projektov, ki ste jih vodili ali bili v njih aktiven partner in so vsebinsko primerljivi s predlaganim projektom. Navedite glavne rezultate teh projektov.* |
|  | **Naziv projekta** | **Vrednost projekta v EUR** | **Trajanje projekta** | **Vloga partnerja v projektu** | **Glavni rezultat** |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.2 Podatki o vodji projekta***Vpišite ime vodja projekta s kratkim opisom referenc pomembnih za projekt. Navedite vlogo vodje projekta pri nosilcu projekta ali pri partnerju projekta (npr. predsednik društva, tajnik društva, član, zunanji sodelavec …)* |
| Ime in priimek |  |
| Kontakt (telefon, elektronski naslov) |  |
| Vloga vodje projekta pri nosilcu ali partnerju projekta |  |
| Reference vodje projekta, pomembne za izvedbo tega projekta (izkušnje pri podobnih projektih, naziv projekta in vloga osebe pri projektu- npr. vodja projekta, član….) |  |

|  |
| --- |
| **3.3 Referenca partnerjev v operaciji** |
|  | ***Ime partnerja*** | *Kratek opis dejavnosti partnerja in znanj, ki jih partner ima in ki bodo prispevali k realizacije operacije* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Območje, kjer se bo izvajal operacija***Ustrezno označite občino ter navedite naselja kjer se bo izvajala operacija oz. kjer bodo videni rezultati operacije. Operacija se lahko izvaja na območju večih občin oz. naselij.*  |
| [ ]  | Občina Cankova / naselje |
| [ ]  | Občina Gornji Petrovci / naselje |
| [ ]  | Občina Grad / naselje |
| [ ]  | Občina Hodoš / naselje |
| [ ]  | Občina Kuzma / naselje |
| [ ]  | Občina Moravske Toplice / naselje |
| [ ]  | Občina Murska Sobota / naselje |
| [ ]  | Občina Puconci / naselje |
| [ ]  | Občina Rogašovci / naselje |
| [ ]  | Občina Šalovci / naselje |
| [ ]  | Občina Tišina / naselje |
| [ ]  | Celotno območje LAS (občine): Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina / naselja |

|  |
| --- |
| **5. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR** *Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru* ***enega izbranega*** *ukrepa, lahko pa operacija vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.* |
| **Tematsko področje** | **Cilji** | **Ukrepi** | **Označi** |
| USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST | Spodbujati podjetniške in kmetijske aktivnosti ter inovativna partnerstva za razvoj in ustvarjenje dodatnega vira dohodka s pomočjo novih lokalnih produktov in storitev | Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov | [ ]  |
| RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV | Izboljšati turistično privlačnost območja LAS z izkoriščanjem kulturnih in naravnih danosti | Razvoj turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine | [ ]  |
| Zagotovitev infrastrukturnih pogojev za izboljšanje pogojev za preživljanje prostega časa ter za športno- rekreacijsko udejstvovanje | Razvoj dejavnosti za prosti čas, kulturo, šport in rekreacijo ter z njimi povezano infrastrukturo | [ ]  |
| VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE | Ohraniti stanje naravnega okolja, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino območja | Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja | [ ]  |
| Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj okolja | Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja | [ ]  |
| ***Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU*Označite in obrazložite kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 SLR. Označite lahko več horizontalnih ciljev.* |
|  | **Horizontalni cilj** | **Obrazložitev** |
| [ ]  | Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
| [ ]  | Okolje |  |
| [ ]  | Inovacije |  |
| [ ]  | Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacijo |  |

|  |
| --- |
| **7. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020***V primeru, da se lahko vaša operacija izvaja v okviru enega od glavnih ukrepov PRP označite ustrezen ukrep in podukret/operacijo. Več o ukrepih in podukrepih si lahko preberete na <http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020>. V primeru, da se vaša operacija ne more izvajati v okviru enega od glavnih ukrepov PRP, označite primerno.* ***OPOZORILO:*** *V primeru, da se lahko operacija izvede v okviru enega od glavnih ukrepov v skladu s PRP so lahko upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.*  |
| **Ukrepi** | **Podukrepi/Operacija** |
| [ ]  | M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja | [ ]  | M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti |
| [ ]  | M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja |
| [ ]  | M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah | [ ]  | M2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja |
| [ ]  | M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila | [ ]  | M3.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti |
| [ ]  | M3.2 – Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu |
| [ ]  | M4 - Naložbe v osnovna sredstva | [ ]  | M4.1 – Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva |
| [ ]  | M4.2 – Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov |
| [ ]  | M4.3 – Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva |
| [ ]  | M6 - Razvoj kmetij in podjetij | [ ]  | M6.1 – Pomoč ob zagonu dejavnosti za mlade kmete |
| [ ]  | M6.4 – Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti |
| [ ]  | M7 - **Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih (10.000.000 EUR)** | [ ]  | M7.3 - Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo |
| [ ]  | M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdov za preživetje | [ ]  | M8.6 – Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov |
| [ ]  | M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev | [ ]  | M9.1 – Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju |
| [ ]  | M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila | [ ]  | M 10.1 – Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti |
| [ ]  | M11- Ekološko kmetovanje | [ ]  | M 11.1 - Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja |
| [ ]  | M 11.2 – Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja |
| [ ]  | M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami | [ ]  | M13.1 - Izplačilo nadomestil v gorskih območjih |
| [ ]  | M13.2 – Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve |
| [ ]  | M13.3 – Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami |
| [ ]  | M14 – Dobrobit živali | [ ]  | M14.1 – Plačilo za dobrobit živali |
| [ ]  | M16 - Sodelovanje | [ ]  | Kratke dobavne verige in lokalni trgi |
| [ ]  | Okolje in podnebne spremembe |
| [ ]  | Socialna diverzifikacija |
| [ ]  | Tehnološki razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu |
| [ ]  | Operacija se ne more izvajati v okviru glavnih ukrepov PRP RS 2014-2020.  |

|  |
| --- |
| **8. Opis operacije** |
|  ***8.1. Namen operacije****Namen je dolgoročnejši, splošni cilj, ki se ne bo uresničil neposredno v okviru operacije, pač pa bodo doseženi cilji operacije prispevali k njegovemu uresničevanju. Navedite razlog zakaj želite izvajati operacijo oziroma kakšne spremembe želite z operacijo doseči* *Navedite:** *kratka obrazložitev problema,*
* *nakazane rešitve, ki bodo dosežene s operacijo,*
* *ali operacija zagotavlja dolgoročne ter trajne rešitve,*
* *opišite, zakaj bi bil vaš predlog operacije pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov …) in to utemeljite.*
 |
|  |
| ***8.2. Cilji operacije****Navedite glavne cilje operacije (enega ali več). Cilj operacije predstavlja stanje, ki ga z operacijo želite vzpostaviti/ doseči in se mora navezovati na posebne cilje SLR. Cilji operacije morajo biti:** *Jasno določeni (biti mora jasno razvidno kaj in na kakšen način želimo doseči).*
* *Merljivi (opredeljeni morajo biti kazalniki izhodiščnega stanja in pričakovani rezultati, ki so*
* *lahko izraženi kvantitativno ali kvalitativno).*
* *Dosegljivi (tehnično dosegljivi cilji v okviru predlagane operacije).*
* *Uresničljivi (na osnovi razpoložljivih finančnih in človeških virov jih je s predlagano operacijo mogoče doseči).*
* *Časovno opredeljeni (terminski načrt za dosego ciljev)*
 |
|  |
| ***8.3. Aktivnosti operacije****Operacija mora biti razdeljena na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno, finančno in kadrovsko podrobno razdelane. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. Operacijo lahko razdelate na vsega skupaj največ 6 aktivnosti. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.* |
| ***A*** | ***Naziv aktivnosti*** | ***Izvajalec aktivnosti*** | ***Trajanje aktivnosti*** | ***Finančna ocena aktivnosti*** |
| ***FAZA 1*** |
| ***A1*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 2*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 3*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 4*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 5*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 6*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***FAZA 2*** |
| ***A1*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 2*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 3*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 4*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 5*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |
| ***A 6*** |  |
| *Vsebina aktivnosti:**Časovni načrt:**Finančni načrt:* |

|  |
| --- |
| **8.4. Vloga partnerjev v operaciji***Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.* *V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...* |
| **Faza 1:** |
| **Vodilni partner**:**Partner 1**:**Partner 2**: |
| **Faza 2:** |
| **Vodilni partner**:**Partner 1**:**Partner 2**: |

|  |
| --- |
| **8.5. Rezultati operacije***Rezultat predstavlja doprinos operacije k uresničevanju zastavljenega cilja. Navedite največ 4 pričakovane rezultate operacije. Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.* |
| *R* | ***Rezultat*** | ***Ciljna vrednot*** |
| ***R1*** |  |  |
| ***R2*** |  |  |
| ***R3*** |  |  |
| ***R4*** |  |  |

|  |
| --- |
| **8.6. Kazalniki uspešnosti***S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnikov, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. Vsaka operacija mora dosegati vsaj en kazalnik SLR!* |
| ***K*** | ***Kazalniki SLR*** | ***Označi*** | ***Ciljna vrednost*** |
| ***K1*** | Število novo ustvarjenih delovnih mest*(Upoštevajo se novo ustvarjena delovna mesta za polni delovni čas, ki izhajajo preko podprtih operacij/projektov in morajo trajati vsaj 3 leta od datuma izplačila zadnjega zahtevka)* | *[ ]*  |  |
| ***K2*** | Število novih lokalnih produktov in storitev | *[ ]*  |  |
| ***K3*** | Število inovativnih partnerstev  | *[ ]*  |  |
| ***K4*** | Število novih turistični programov, produktov in storitev, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinaričnih prednosti območja  | *[ ]*  |  |
| ***K5*** | Število vzpostavljenih turističnih partnerstev za skupen nastop na trgu | *[ ]*  |  |
| ***K6*** | Število izvedenih izobraževanj |  |  |
| ***K7*** | Število urejene/obnovljene športno-rekreativne infrastrukture ter skupnih površin za preživljanje prostega časa tudi na prostem | *[ ]*  |  |
| ***K8*** | Število večnamenskih objektov z novo vsebino ali opremo | *[ ]*  |  |
| ***K9*** | Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine | *[ ]*  |  |
| ***K10*** | Število izvedenih izobraževalnih/ozaveščevalnih aktivnosti | *[ ]*  |  |
| ***K11*** | Število dogodkov o pomenu zmanjšanja obremenitve okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije | *[ ]*  |  |
| ***DK*** | ***Dodatni kazalniki****Označite ter vnesite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR ter s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote. Dodatnih kazalnikov je lahko največ tri!* |
|  | Kazalnik / enota | Stanje ob začetku operacije / enota | *Stanje ob koncu operacije / enota* |
| ***DK1*** |  |  |  |
| ***DK2*** |  |  |  |
| ***DK3*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8.7. Ciljna skupina***Navedite komu je operacija namenjena in utemeljite. Ciljno skupino določite čimbolj konkretno. Priporočamo, da v projekt, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **8.8. Inovativnost operacije***Navedite v čem je inovativnost predlagane operacije. Inovacija lahko pomeni ustvarjenje novega proizvoda, storitve, postopka, nove organizacije ali novega partnerstva. Lahko pa pomeni prenos in prilagoditev tujih inovacij v domače okolje ali posodobitev tradicionalnih oblik znanja, ki prinaša novo, večjo uporabnost.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **8.9. Trajnost operacije***Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).* |
|  |

|  |
| --- |
| **8.10. Vpliv operacije na obremenitev okolja***Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Pripravljenost operacije** |
| ***9.1. Operacija se izvaja na območju varstva narave*** | ***DA*** | ***[ ]***  | ***NE*** | ***[ ]***  |
| *Z izrazom območja varstva narave so poimenovana: evropsko ekološko omrežje Natura 2000, naravne vrednosti ter zavarovana območja narave (naravni spomenik, stari naravni rezervat, naravni rezervat, narodni park, regijski park, krajinski park), ki so varovani na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave.* |
| ***9.2. Operacija se izvaja na območju kulturne dediščine*** | **DA**  | **[ ]**  | **NE** | **[ ]**  |
| *Z izrazom kulturne dediščine so poimenovana: območja, objekti in deli objektov, ki so varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.* |
| ***9.3. Operacija vsebuje poseg v prostor*** | **DA** | **[ ]**  | **NE** | **[ ]**  |
| *Kot poseg v prostor se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta ter drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju in pod njim po predpisih s področja graditve objekta.* |
| ***9.4. Operacija vsebuje naložbo*** | **DA** | **[ ]**  | **NE** | **[ ]**  |
| *Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov: nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. Označite ali predlagana operacija vsebuje naložbo, navedite kakšne vrste naložbo vsebuje, navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta (ulica in hišna številka, kraj, poštna številka), kjer se naložba nahaja in v kakšnem znesku. V primeru večjega števila naložb dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* |
|  | ***Vrsta naložbe*** | ***Opis naložbe*** | ***Lokacija naložbe*** | ***Znesek*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ***9.5 . Obvezna dokumentacija****Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije (npr. projektna dokumentacija, investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, soglasje) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu. V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v podnjo tabelo.* |
|  | ***Vrsta dokumenta*** | ***Številka dokumenta*** | ***Organ, ki je izdal dokument*** | ***Datum izdaje*** | ***Datum pravomočnosti*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ***9.6.*** **Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna***V primeru da dokumentacija ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Finančni načrt operacije** |
| **10.1. Finančno ovrednotenje operacije***Realno ocenite vrednost predlagane operacije:** ***Celotna vrednost operacije*** *je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.*
* ***Upravičeni stroški operacije*** *so: stroški dela, materialna, naložb, storitev, splošni stroški in prispevek v naravi, pri čemer DDV ni upravičen stroške. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni razpisni dokumentaciji-najvišje priznane vrednosti.*
* ***Znesek in delež zaprošenih sredstev*** *so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Delež sofinanciranja je 85% upravičenih stroškov posamezne operacije, pri čemer lahko znaša najnižji znesek podpore za posamezno operacijo 2.000 EUR, najvišji dovoljeni znesek za operacijo po ukrepih pa je opredeljen v poglavju 3.2* *Oblika in obseg sofinanciranja javnega poziva.*
* ***Znesek in delež lastnih sredstev*** *so predvidena lastna sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.*
* ***Znesek in delež predvidenega prispevka v naravi*** *ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov posamezne operacije.*
* ***Predvidena dinamika vlaganja zahtevka*** *se nanaša na vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka.*
 |
|  | **Faza 1** | **Faza 2** | **Skupaj** |
|  | **EUR**  | **%** | **EUR** | **%** | **EUR**  | **%** |
| **Celotna vrednost operacije** |  |  |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije** |  |  |  |  |  |  |
| **Znesek in delež lastnih sredstev** |  |  |  |  |  |  |
| **Znesek in delež predvidenega prispevka v naravi** |  |  |  |  |  |  |
| **Predvidena dinamika vlaganja zahtevka (datum)** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10.2. Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih***Izpolnite Prilogo 1: Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih, ki je nastavljena v Excel datoteki in je del obvezne dokumentacije javnega poziva.*  |
| V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.***POZOR!**** *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko.* ***Ne spreminjajte vsebin teh celic!***
* *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«ter pri posamezni aktivnosti, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!*
* *Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.*

Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo!Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Vrstice označeno z rjavo (A1, A2, A3,…) predstavljajo mejo med stroški posamezne aktivnosti. Navedeni stroški morajo biti opredeljeni tudi v tabeli 8.3. Aktivnosti operacije vloge za prijavo operacije. Opredelite tudi stroške nakupa opreme, strojev, stroške zunanjih izvajalcev, stroške gradenj in podobno. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna. Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F). Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.Stolpec J) delež sofinanciranja: delež sofinanciranja predstavlja 85%.Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I\*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,… za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,…Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu M ne bi zadoščal. |



|  |
| --- |
| **11. Podpisi nosilca prijavitelja in projektnih partnerjev ter datum oddaje vloge** |
| **11.1 Podpis in žig nosilca operacije** |
| Naziv nosilca operacije |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.2. Partner 1** |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.3. Partner 2** |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.4 Partner 3** |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja.*

|  |
| --- |
|  **Datum oddaje vloge**  |
| Datum:  |  |
| Kraj:  |  |

|  |
| --- |
| **12. Seznam obveznih prilog**V spodnji tabeli označite oddane priloge. Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da vmes posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedete, da priloge ni in zakaj ne.  |
|  | ***Priloga*** | ***Označite*** |
| ***Priloga 1*** | **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih***Izpolnjena Excelova tabela* | *[ ]*  |
| ***Priloga 2*** | ***Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja****Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* | *[ ]*  |
| ***Priloga 3*** | ***Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)****Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma , ki je določen za oddajo vloge* | *[ ]*  |
| ***Priloga 4/1*** | ***Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) o seznanitvi z vsebino in s pogoji javnega poziva*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 4/2*** | ***Izjava partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji javnega poziva*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 5/1*** | ***Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja), da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 5/2*** | ***Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 6/1*** | ***Izjava prijavitelja, ki je fizična oseba (razen s. p.)*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 6/2*** | ***Izjava prijavitelja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 7/1*** | ***Izjava prijavitelja o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virih*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 7/2*** | ***Izjava partnerja o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virih*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 8*** | ***Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS«*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 9*** | ***Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 10*** | ***Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 11*** | ***Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto*** | *[ ]*  |
| ***Priloga 12*** | ***Investicijska- tehnična dokumentacija****Za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, je potrebno priložiti dokumentacijo iz katere so razvidni: lokacija naložbe, tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje (če je za investicijo potrebno).* | *[ ]*  |
| ***Priloga 13*** | ***Ocena investicije v opremo****Za investicijske projekte, kjer je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del. Predložiti je potrebno: tloris objekta in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejše od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* | *[ ]*  |
| ***Prilog 14*** | ***Elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije****Skupaj z vsemi obveznimi prilogami.* | *[ ]*  |
| ***Priloga 15*** | ***Druge priloge*** | *[ ]*  |

**PRILOGA 1**

**Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih!**

**Navodilo: za to stranjo priložite izpolnjeno Excel tabelo!**

**PRILOGA 2**

**Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 3**

**Dokazilo o registracij prijavitelja in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 4/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

Izjavljam,

* 1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina v letu 2016;
	2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
	3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
	4. da se operacija še ni začela izvajati;
	5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
	6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
	7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Goričko 2020;
	8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
	9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina LAS Goričko 2020, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
	10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

**PRILOGA 4/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Goričko 2020;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Goričko 2020, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*

**PRILOGA 5/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Žig

 **PRILOGA 5/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Žig

**PRILOGA 6/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA, KI JE FIZIČNA OSEBA (RAZEN S. P.)**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek, naslov)

izjavljam, da:

1. sem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

 *[ ]* DA *[ ]*  NE (ustrezno obkroži)

1. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

 *[ ]*  DA *[ ]*  NE (ustrezno obkroži)

1. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

 *[ ]* DA *[ ]*  NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Goričko 2020 in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Goričko 2020 ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

|  |  |
| --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ime in priimek) |
| dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (podpis upravičenca) |

**PRILOGA 6/2**

**IZJAVA PRIJAVITELJA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI**

**SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (organizacija, sedež)

izjavljamo, da:

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

 *[ ]* DA *[ ]* NE (ustrezno obkroži)

1. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

 *[ ]* DA *[ ]* NE (ustrezno obkroži)

1. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

 *[ ]* DA *[ ]* NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Goričko 2020 in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Goričko 2020 ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

|  |  |
| --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (organizacija) |
| dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (podpis odgovorne osebe) |

**PRILOGA 7/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

žig

**PRILOGA 7/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

Spodaj podpisani(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

žig

**PRILOGA 8**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis*v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

 *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**PRILOGA 9**

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI DO LAS**

Izjavljam, da bom :

* omogočil(a) vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bom na njegovo zahtevo poročal(a) o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
* omogočil(a) vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
* **najmanj dva tedna pred rokom** oddaje zahtevka na ARSKTRP zaključil(a) operacijo, posredoval(a) vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvedbi operacije, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevka za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil(a) vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolnil(a),
* omogočil(a) vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
* posredoval(a) vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

**PRILOGA 10**

**Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem (vodilni partner) in partnerjem**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 11**

**Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerja za preteklo leto**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 12**

**Investicijsko- tehnična dokumentacija**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 13**

**Ocena investicije v opremo**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 14**

**Elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRILOGA 15**

**Druge priloge!**

**Navodilo: za to stranjo priložite druga dokazila, v kolikor z njimi razpolagate!**