



LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci (v nadaljevanju LAS), ki ga v upravnih in finančnih zadevah zastopa Bistra hiša Martjanci - Smart House Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci kot vodilni partner LAS na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.03.2011), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.06.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, z dne 30.11.2015 in 14/18 z dne 02.03.2018),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.04.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.05.2016, 58/2016, z dne 02.09.2016, 69/2016 - popr. z dne 08.11.2016, 15/2017 z dne 31.07.2017, 69/2017 z dne 08.12.2017 in 67/2018 z dne 19.10.2018),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 3. sprememba, ki je potrjena s sklepom Evropske komisije št. C(2018)8648 z dne 11.12.2018 (v nadaljevanju OP EKP 2014-2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD)) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 -2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016 in Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18.11.2016, 72/17 z dne 15.12.2017, 23/18 z dne 06.04.2018, 68/18 z dne 26.10.2018) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.02.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13.05.2016),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.04.2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (julij 2019),
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (marec 2018);
- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (različica 1.0, maj 2018),



- Navodil upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, po podukrepih: 19.2. Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3. Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine (ver.1.0., maj 2018);
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 in 1. Spremembe Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS št. 33151-13/2015/25 z dne 14.09.2016 o potrditvi LAS in SLR in dopolnilne odločbe št. 33151-13/2015/48 z dne 16.6.2018,
- Pozitivnega mnenja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT), št. 331-13/2015/124 z dne 26.07.2019,
- Sklepa številka 115, 20. seje UO LAS Goričko 2020 z dne 18.06. 2019.

objavlja

**JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev
Strategije lokalnega razvoja »LAS Goričko 2020« v letu 2019 iz sredstev
Evropskega sklada za regionalni razvoj**

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR LAS Goričko 2020 v obdobju 2019-2021 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz ESRR, iz tega javnega poziva znaša 391.100,00 EUR . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80% EU sredstev in 20%, ki se razdeli na nacionalni in zasebni prispevek. Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen na spletni strani http://www.las-goricko.si/javnipozivi/esrr2/javni-poziv-2019/ , in sicer z dnem 06.08.2019. Javni poziv bo objavljen do 15.10.2019. Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci do 15.10.2019 ali osebno dostaviti na sedež vodilnega partnerja LAS, ki je v Martjancih 36, 9221 Martjanci do 15.10.2019 do 13:00 ure.



Obdobje upravičenosti stroškov:	Sredstva po javnem pozivu se razpisujejo za obdobje 2019-2021. Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR, so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT . Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je datum začetka upravičenosti stroškov storitve zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena Uredbe CLLD 1. januar 2014. Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov je najkasneje do 30. 6. 2023. Operacija mora biti izvedena v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT .
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: info@las-goricko.si Po telefonu: 02 53 81 664 , vsak delovnik med 8:00 in 15:00 uro . Osebno po predhodnem dogovoru. Relevantni odgovori bodo objavljeni tudi na spletni strani www.las-goricko.si v rubriki Javni pozivi/Vprašanja in odgovori.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 -2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev ESRR ter nacionalnih sredstev.

Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva se morajo izvajati v naslednjih naseljih: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Sveti Jurij, Šalovci in Tišina, Bakovci, Krog in Rakičan ter s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Višina razpisanih sredstev v EUR
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbujati podjetniške in kmetijske aktivnosti ter inovativna partnerstva za razvoj in ustvarjenje dodatnega vira dohodka s pomočjo novih lokalnih produktov in storitev	Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov	102.800,00
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohraniti stanje naravnega okolja, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino območja	Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/osveščanja	34.000,00
	Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj okolja	Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja	119.800,00



VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Izboljšati možnosti za ponovno vključitev v trg dela in družbeno okolje, povečati medgeneracijsko sodelovanje ter socialno vključenost ranljivih skupin na območju LAS	Razvoj programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključevanje ranljivih ciljnih skupin in urbanih območjih	134.500,00
--	--	---	------------

Opozorilo: V primeru, da so sredstva znotraj posameznega ukrepa razdeljena, se ostale operacije znotraj tega ukrepa zavrne z obrazložitvijo, da na tem ukrepu ni več sredstev.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Pričakovani kazalniki po ukrepih SLR za operacije sofinancirane iz ESRR		
Ukrepi	Pričakovani KAZALNIKI	Ciljna vrednost na dan 31.12.2023
Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov	Število novih lokalnih produktov in storitev	2
	Število izvedenih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti in vedenja o podjetništvu, posebno socialnem podjetništvu	6
	Število novih, inovativnih partnerstev	3
Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja	Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine	3
	Število izvedenih izobraževalnih / ozaveševalnih aktivnosti	3
Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja	Izdelani krovni strateški »program za okolje« z evidentiranimi ključnimi aktivnostmi po sektorjih, z implementacijo minimalno treh ukrepov	1
	Izdelani poslovni model energetske kooperative ali ESCO sistem	2
	Število dogodkov o pomenu zmanjšanja obremenitve okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije	5
Razvoj programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključevanje ranljivih ciljnih skupin in urbanih območjih	Število podprtih integriranih rešitev medgeneracijske vključenosti	2
	Število programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, starejših, Romov in Madžarov	3
KAZALNIK - Število novih delovnih mest Ni vezan na posamezen ukrep in se lahko dosega v okviru poljubnega tematskega področja ukrepanja.		2



Pričakovani kazalniki za operacije sofinancirane iz ESRR	Ciljna vrednost kazalnika na dan 31.12.2023
Število podprtih partnerstev	1
Število deležnikov v partnerstvu	5
Število prebivalcev, ki živijo na območju LAS	47.600

Podpora iz naslova ESRR je namenjena operacijam, ki so osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi (9.5) OP- EKP 2014-2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (specifični cilj: boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS). Operacije morajo biti skladne s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020.

Ciljne skupine javnega poziva so podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative in druge ranljive skupine (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 7.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/2018 in 68/2018) - v nadaljevanju Uredba CLLD ter Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRRP in ESRR.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR na območjih LAS Goričko 2020 v obdobju 2014-2020 ter 1. sprememba SLR za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 z dne 12.06.2018, ki je dostopna na www.las-goricko.si.

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR-ja, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR za LAS Goričko 2020 in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- Okolje;
- Inovacije;
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

Operacije, sofinancirane iz sklada ESRR, se izvajajo skladno z Navodili Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki so objavljena na spletni strani www.euskadi.si in so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega poziva.



3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik posameznik, s.p. ali pravna oseba, je LAS oz. vodilni partner zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije). Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- Razvoj (socialnega) podjetništva, kakovostne ponudbe lokalnih proizvodov in storitev, spodbujanje povezovanja med razvojnimi partnerji ter izboljšanje znanj podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja. S
- Spodbujanje operacij za ohranjanje in trajnostni razvoj naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja.
- Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja.
- Razvoj programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, brezposelnih, Romov in madžarske narodne skupnosti.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30.

Upravičenec in partnerji (kadar se operacije izvajajo s partnerji) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov) in
- ima poravnane vse davčne obveznosti do države.

Če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnane ali postopku likvidacije.

Podpore se ne dodeli **podjetjem v težavah**, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. List št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Zunanji izvajalci ne morejo biti prijavitelji ali partnerji pri operaciji.

Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv v letu 2019 samo z 1 vlogo, v kateri je prijavitelj operacije in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji. V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je prijavitelj operacij oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevat prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva



prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT ter izpolnjujejo pogoje za upravičene stroške in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD (Upravičeni stroški za operacije iz ESRR so opredeljeni v navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020).

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki **stroškov dela, materiala, naložb in storitev ter stroški storitev zunanjih izvajalcev**, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Vsa plačila, da bi bila upravičena, morajo biti izvršena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka za izplačilo.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen promocije, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev tistih zunanjih izvajalcev, ki štejejo za splošne stroške v skladu s 5. točko 28. člena Uredbe CLLD, lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov operacije.

Prispevek v naravi ni upravičen strošek.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,



- vzpostavitev predstavitvene spletne strani (to je tiste spletne strani, kjer se predstavi le operacija. LAS ima zagotovljeno spletno stran, na kateri se bo predstavila vsaka operacije, ki bo odobrena za sofinanciranje).

Stopnja sofinanciranja operacije iz ESRR je **80 % upravičenih stroškov**. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sredstva se dodelijo preko Posredniškega organa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) iz proračunskih postavk:

- 160359 PN 9.5 - CLLD izvajanje - V- EU
- 160360 PN 9.5 - CLLD izvajanje -V-Slovenska udeležba

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD. Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost, v **celoti zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

Kadar upravičenci niso zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS 91/15 in 14/18), morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za **državne pomoči**, se pomoč dodeli na podlagi pravila **de minimis**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila **de minimis** pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-23992452015).

V primeru, da operacija ustvarja prihodke, jih je potrebno spremljati in o njih poročati še 5 let po zaključku operacije. Pri tem je potrebno upoštevati tudi Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanje evropske kohezijske politike - na spletni strani www.eu-skladi.si, ter za izračun CBA-Guide to Cost- Benefit Analysis of Investment Projects (2014-2020).



Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Podrobnejša navodila za določanje in preverjanje stroškov operacij v okviru javnega poziva najdete v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020: (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus-20142020-verzija-1-01.pdf>).

3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih naselij: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Sveti Jurij, Šalovci in Tišina, Bakovci, Krog in Rakičan.

3.4 Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti sklada s cilji sklada ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR. Operacija se lahko izvede le na območju LAS Goričko 2020, skladno s posebnimi pogoji sklada. Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Operacija mora biti izvedena v skladu z Navodili organa upravljanja za upravičene stroške.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri pripravi vsake operacije mora biti:

- natančno določeno območje izvajanja operacije,
- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opredeljen niz aktivnosti,
- jasno izdelan finančni načrt,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Predlog operacije mora naslavlja vsaj eno od tematskih področij ukrepanja:

- ustvarjenje delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave in
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvežba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore tega javnega poziva v skladu z Uredbo. Prav tako ne nepremičnina, ki je izgrajena brez ustrezne dokumentacije.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.



3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Sredstva po tem javnem pozivu se razpisujejo za obdobje 2019-2021.

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR. Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od posredovanja vloge na MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati tako čas za izvedbo glavnih aktivnosti, kot tudi čas za administrativni zaključek operacije. Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov je najkasneje do 30.6.2023.

3.6. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije, če gre za spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, kot jih določa predpis, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju ob oddaji zahtevkov letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov in ciljev, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Prijavitelj se zavezuje, da bo še pet (5) let spremljal doseganje ciljev in kazalnikov poročanja v skladu z Uredbo EU št. 1303/2013.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, posredniškemu organu, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka vodilnemu partnerju predložiti izjavo, da je vse kar navaja v zahtevku za izplačilo resnično, in da je vsa priložena dokumentacija verodostojna ter v skladu z zakonom. Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Če operacija ustvari **delovno mesto, mora biti delovno mesto ohranjeno še najmanj tri leta od prejetja zadnjega izplačila zahtevka**, v nasprotnem primeru mora upravičenec izplačana sredstva vrniti.

Upravičenci, ki prejema podpora iz sklad ESRR, morajo pri izvajanju operacij upoštevati Navodila organa za upravljanje na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocjukomuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>) in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf). Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

Upravičenec je **dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG

Pregled prispelih vlog poteka dvostopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.

Pravočasno in pravilno označene vloge se preveri z vidika pogojev upravičenosti. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitev se preverjanje izvede potem, ko poteče rok za dopolnitve.

Šteje se, da vloga izpolnjuje pogoje upravičenosti in je popolna, če:

- je vloga prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
- je vloga v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
- so vlogi priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
- se bo predlagana operacija izvajala na upravičenem območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
- predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Goričko 2020 v letih 2014-2020 in ciljem ESRR,
- se operacija, predlagana za sofinanciranje, še ni pričela izvajati,
- je zaprosen znesek za sofinanciranje v mejah, kot jih določa javni poziv,
- ima predlagana operacija zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- se upravičeni stroški predlagane operacije ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),



- v primeru ESRR stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- je izvedba predlagane operacija v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

K dopolnitvam se lahko pozove vlogo, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:

- vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
- vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- v primeru ESRR stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
- je izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno ali v roku se zavrže. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, se oceni še z vidika specifičnih meril.

Specifična merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

**Specifična merila**

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Dosežen o število točk
1.	Prispevek operacije k ciljem in rezultatom SLR	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 3 kazalnikov rezultatov SLR.	10	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 2 kazalnikov rezultatov SLR.	7	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 1 kazalnika rezultata SLR.	0	
2.	Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU.	5	
		Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU.	3	
		Operacija zasleduje samo 1 horizontalni cilj EU.	0	
3.	Trajnost operacije	Operacija predstavlja zaključeno celoto, zagotovljena je trajnost nadaljnjega izvajanja.	5	
		Z realizacijo operacije se bodo aktivnosti deloma ustvarjale po zaključku operacije.	3	
		Operacija predstavlja enkratni dogodek in ni predvidenega nadaljnjega izvajanja.	0	
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS) .	5	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	

		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
6.	Projektno partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	5	
		Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja iz dveh različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	3	
		Operacija predvideva samo enega partnerja.	0	
7.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja ter povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu.	5	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc na področju turizma .	4	



		Operacije predvidevajo aktivnosti za osveščanje in izobraževanje o pomenu varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo.	3	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	2	
		Operacija ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc in ozaveščenosti.	0	
8.	Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	10	
		Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	5	
		Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
9.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bodo razviti novi turistični programi, produkti in storitve, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinarčnih prednosti območja.	10	
		V okviru operacije bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	7	
		V okviru operacije bodo razviti novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin.	3	
		Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev .	0	
10.	Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	10	
		Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	5	
		Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
11.	Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti operacije ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	10	
		Načrtovane aktivnosti operacije ne vplivajo negativno na okolje.	5	
		Načrtovane aktivnosti operacije vplivajo delno negativno na okolje.	0	
12.	Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	10	



		Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost) .	5	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
13.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Operacija predvideva naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture.	10	
		Operacija predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov.	7	
		Operacija predvideva naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine	3	
		Operacija ne predvideva nobenih naložb.	0	
SKUPAJ			100	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Ustvarjanje delovnih mest,
- Razvoj novih programov, produktov in storitev in - Vpliv na okolje.

V primeru, da imata/jo na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne Lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov **LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci** do **15.10.2019** ali **osebno dostaviti** na sedež vodilnega partnerja, ki je v Martjanci 36, 9221 Martjanci, **najpozneje do 15.10.2019 do 13:00 ure**.

Vloga se vlaga pisno (papirno) in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Pisna vloga mora biti priložena v originalu. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB



ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki (skenirana Word vloga in Excel stroškovnik). V primeru razlik se bo upoštevala papirnata oblika vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vodilnega partnerja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS ESRR za leto 2019**«,
- za opremo kuverte se uporablja ovojnica, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga poslana priporočeno po pošti pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka do 13:00 ure.

6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Pregled prispelih vlog poteka večstopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
- Izbor operacij za sofinanciranje.
- Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. ne izbiri operacije za sofinanciranje.
- Dokončna odobritev operacije s strani MGRT.

Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti:

- Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
- Ocenjevalna komisija LAS (v nadaljevanju komisija) najkasneje 8 dni po poteku roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле vloge.
- Preveri se ali so vloge prispеле pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.
- Pravočasno in pravilno označene vloge komisija preveri z vidika pogojev upravičenosti.
- O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitve, komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja LAS, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge komisija navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
- Prijavitelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, Vodilni partner LAS v roku 7 dneh od prejetja poročila komisije pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določila komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.



- Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
- Komisija v roku 5 dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev, dopolnjene vloge ponovno pregleda z vidika pogojev upravičenosti. V kolikor je vloga ustrezno dopolnjena in izpolnjuje vse pogoje upravičenosti se šteje za popolno.
- Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga ter vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno ali v roku se zavrže. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.
- Vodilni partner LAS na podlagi sklepa upravnega odbora LAS obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po končanem postopku potrjevanja in sicer po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril:

- Komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, oceni z vidika specifičnih meril.
- Komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Komisija za upravni odbor LAS izdela poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpisujejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama operacij za sofinanciranje za posamezni javni poziv, v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

Izbor operacij za sofinanciranje:

- Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje ocenjevalne komisije, za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij izmed operacij, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. Upravni odbor LAS si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih imajo opredeljene operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.



Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. ne izbiri operacije za sofinanciranje:

- Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve upravnega odbora LAS v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel (s povratnico).
- Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije, pravico vložiti pritožbo na upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
- V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo upravni odbor LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.
- O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Dokončna odobritev operacije s strani MGRT:

- Skladno z 32. členom Uredbe CLLD mora LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije to je MGRT.
- Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s MGRT se posreduje na naslov LAS.
- MGRT odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.

Obravnavna in postopki odobritve operacij so bolj podrobno opredeljeni v Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRP in ESRR.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Javni poziv,
2. Vloga za prijavo operacije,
3. Obrazec Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih in Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja,
4. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (veljavna verzija ob objavi razpisa),
5. Navodila upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, po podukrepih 19.2. Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3. Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine (veljavna verzija ob objavi razpisa),



6. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (veljavna verzija ob objavi razpisa),
7. Priročnik CGP Evropske kohezijske politike 2014-2020,
8. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
9. Oprema ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

1. Osnovne podatke o operaciji
2. Osnovne podatke o prijavitelju
3. Osnovne podatke o partnerjih pri operaciji
4. Reference upravičencev
5. Območje, kjer se bo operacija izvajala
6. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR
7. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU
8. Opis operacije
9. Pripravljenost operacije
10. Finančni načrt operacije
11. Podpisi nosilca prijavitelja in partnerjev ter datum oddaje vlog
12. Seznam drugih prilog

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani LAS Goričko 2020: www.las-goricko.si.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: www.las-goricko.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in MGRT glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 53 81 664 vsak delavnik med 8. in 15. uro,
- po elektronski pošti: info@las-goricko.si, - osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba glede informacij o javnem pozivu LAS je Jasmin Kukec in Alja Horvat.

Relevantna vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni stran: www.las-goricko.si.

8. IZVAJANJE OPERACIJE

8.1. Prejem pogodbe o sofinanciranju

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer MGRT. MGRT odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.



8.2. Ključne odgovornosti prijavitelja in partnerjev operacije

Prijavitelj operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacij, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za izplačilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije;
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji;
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. zakon o javnem naročanju,..) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (MGRT) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti;
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe;
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem;
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS-u.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo;
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji;
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakšno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov;
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedbenih nalog vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije;
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo in navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.3 Finančno upravljanje operacije

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi prepisi in so vključeni v izvajanje operacije, morajo za upravičence in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originalne) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ko jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije. Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetij ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja.

8.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je



upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacije poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Upravičenec je zavezan, da bo še 5 (pet) let po zaključku operacije dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov oz. v skladu z 71. členom uredbe 1303/2013/ES (možnost 3 leta).

Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka, zadevni organ pozove LAS na dopolnitev. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne. **Kontrola s strani LAS zajema:** administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za izplačilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacij). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Promocijske aktivnosti so lahko izvedene tudi izven območja LAS, vendar na programskem območju. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnosti obvezno upoštevati navodila za označevanje določena v Navodila organa za upravljanje na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014- 2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranjvsebin-ekp-2014-2020.pdf>) in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf). Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

8.6. Pravila državne pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU. Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomoči kumulira le pod pogoji 5. člena uredbe 1407/2013/EU.



9. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posređoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun, do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira skladno z določili 52. člena Uredbe CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa drugi odstavek 50. člena Uredbe CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem, iz četrtega odstavka 53. člena Uredbe CLLD in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in krši določbe dvanajstega odstavka 29. člena Uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.

Upravičenec, ki ni označil sofinancirane operacije ali je označbo odstranil, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 45. člena Uredbe CLLD ali zahtevke za izplačilo iz 46. člena iste uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se



izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi iz 45. člena Uredbe CLLD, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

V primeru neupravičenega koriščenja sredstev iz predpisa, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji MGRT vzpostavi terjatev do upravičenca. O tem obvesti organ upravljanja in organ za potrjevanje. Postopek vračila se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje proračuna v Republiki Sloveniji.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za obdobje 2019-2021,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.lasgoricko.si.

V kolikor je ta javni poziv v kakršnem koli delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani LAS Goričko 2020: www.lasgoricko.si. V primeru sprememb javnega poziva ali razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na isti spletni strani.

11. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja operacije z prijavitelji in partnerji objavljeni na spletni strani www.lasgoricko.si.

Martjanci, 18.06.2019

Predsednik LAS Goričko 2020
Ludvik Novak l.r.