



LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci (v nadaljevanju LAS), ki ga v upravnih in finančnih zadevah zastopa Bistra hiša Martjanci - Smart House Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci kot vodilni partner LAS na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014-2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 -2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016, Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18.11.2016, Uradni list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, št. 23/2018 z dne 6.4.2018 in št. 68/2018 z dne 26.10.2018 (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD));
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016),
- Navodil organa upravljanja za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP) z dne 02.02.2018;
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz PRP RS za obdobje 2014-2020 z dne 16.10.2018;
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 ter 1. spremembe Strategije lokalnega razvoja za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 z dne 12.06.2018 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS št. 33151-13/2015/25 z dne 14.09.2016 o potrditvi LAS in SLR ter Dopolnilne odločbe o potrditvi LAS in SLR št. 33151-13/2015/48 z dne 16.6.2018 in
- Sklepa številka št. 95, 19. (korespondenčne) seje UO LAS z dne 13.02.2019.

objavlja

**JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev  
Strategije lokalnega razvoja »LAS Goričko 2020« v letu 2019**  
Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja



## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR na območjih LAS Goričko 2020 v obdobju 2019-2021 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>445.728,68 EUR</b> iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša <b>85%</b> .
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen na spletni strani <a href="http://www.las-goricko.si/javni-pozivi/eksrp/javni-poziv-2019/">http://www.las-goricko.si/javni-pozivi/eksrp/javni-poziv-2019/</a> in sicer z dnem 13.02.2019. Javni poziv bo objavljen do 29.03.2019.  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov <b>LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci</b> do 29.03.2019 ali <b>osebno dostaviti</b> na sedež vodilnega partnerja LAS, ki je v Martjancih 36, 9221 Martjanci do 29.03.2019 do 13:00 ure.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b>	Sredstva po javnem pozivu se razpisujejo za obdobje 2019-2021. Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena Uredbe CLLD 1. januar 2014. Operacija mora biti <b>izvedena in zaključena najpozneje v treh letih</b> od pravomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronsko pošti: <a href="mailto:info@las-goricko.si">info@las-goricko.si</a> Po telefonu: <b>02 53 81 664</b> , vsak delovnik med <b>8:00 in 15:00 uro</b> . Osebno po predhodnem dogovoru. Relevantni odgovori bodo objavljeni tudi na spletni strani <a href="http://www.las-goricko.si">www.las-goricko.si</a> v rubriki Javni pozivi/Vprašanja in odgovori.

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 -2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev.

Podpora iz naslova EKSRP je osredotočena v peto težišče ukrepanja iz PRP 2014-2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladi vzdržni razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.

Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:



Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Pričakovani KAZALNIKI	Ciljna vrednost na dan 31.12.2023	Višina razpisanih sredstev v EUR
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbujati podjetniške in kmetijske aktivnosti ter inovativna partnerstva za razvoj in ustvarjenje dodatnega vira dohodka s pomočjo novih lokalnih produktov in storitev	Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov	Število novih lokalnih produktov in storitev	5	130.177,97
			Število novih, inovativnih partnerstev	3	
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Izboljšati turistično privlačnost območja LAS z izkoriščanjem kulturnih in naravnih danosti	Razvoj turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine	Število novih turističnih programov, produktov in storitev, ki bodo temeljil na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinarčnih prednostih območja	6	141.622,27
			Število vzpostavljenih turističnih partnerstev za skupen nastop na trgu	5	
			Število izvedenih izobraževanj	8	
	Zagotovitev infrastrukturnih pogojev za izboljšanje pogojev za preživljanje prostega časa ter za športno - rekreacijsko udejstvovanje	Razvoj dejavnosti za prosti čas, kulturo, šport in rekreacijo ter z njimi povezano infrastrukturo	Število urejene/obnovljene športno-rekreativne infrastrukture ter skupnih površin za preživljanje prostega časa na prostem	5	127.367,84
Število večnamenskih objektov z novo vsebino ali opremo			3		
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohraniti stanje naravnega okolja, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino območja	Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja	Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine	2	7.748,30
			Število izvedenih izobraževalnih / ozaveščevalnih aktivnosti	3	



	Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj okolja	Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja	Število dogodkov o pomenu zmanjšanja obremenitve okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije	4	38.812,30
<b>KAZALNIK - Število novih delovnih mest</b> Ni vezan na posamezen ukrep in se lahko dosega v okviru poljubnega tematskega področja ukrepanja.				3	

**Opozorilo:** V primeru, da so sredstva znotraj posameznega ukrepa razdeljena, se ostale operacije znotraj tega ukrepa zavrne z obrazložitvijo, da na tem ukrepu ni več sredstev.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Ciljne skupine javnega poziva so fizične osebe, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative in druge ranljive skupine (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 7.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/2018 in 68/2018) - v nadaljevanju Uredba CLLD ter Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRRP in ESRR.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR na območjih LAS Goričko 2020 v obdobju 2014-2020 ter 1. sprememba SLR za LAS Goričko 2020 za obdobje 2014-2020 z dne 12.06.2018, ki je dostopna na [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRRP-ja, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR za LAS Goričko 2020 in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- Okolje;
- Inovacije;
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

#### **3.1. Upravičenci**

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi



osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma uporabe. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodatna vrednost operacije, kot so skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija lahko izvaja v okviru tega javnega poziva.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov) in
- ima poravnane vse davčne obveznosti do države.

Če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

Podpore se ne dodeli **podjetjem v težavah**, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. List št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Zunanji izvajalci ne morejo biti prijavitelji ali partnerji pri operaciji.

**Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv v letu 2019 samo z 1 vlogo, v kateri je prijavitelj operacije in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je prijavitelj operacij oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v operacijah, se upošteva prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

### 3.2. **Oblika in obseg sofinanciranja**

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev, stroški storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU. Vsplačila, da bi bila upravičena, morajo biti izvršena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka za povračilo.



Za upravičene izdatke v primeru operacij financiranih iz EKSRP se šteje prispevek v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnine, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, če so izpolnjena naslednja merila:

- javna podpora, plačana operacija, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije,
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadeven trgu,
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti,
- pri zagotavljanju zemljišč ali nepremičnin je mogoče plačilo v gotovini za namene najemne pogodbe, če nominalni letni znesek ne presega ene enote valute zadevne države članice,
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjanja porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela se uporabljajo določbe pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljnega dela:

- za organizacijsko delo: 13 €
- za vsebinsko delo: 10 €
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo: 6 €

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Vrednost zemljišč ali nepremičnin mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezno pooblaščen uradni organ.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša **85%**. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot prijavitelj operacije in partnerji operacije iz lastnih sredstev.



Pri operaciji, ki vključuje **naložbo** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva prvi odstavek 49. člen Uredbe CLLD.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz: 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz trinajstega in štirinajstega odstavka te točke. Za stroške, ki so navedeni v predpisih v trinajstem in štirinajstem odstavku te točke, mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih v trinajstem in štirinajstem odstavku te točke se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane iz prejšnjih dveh odstavkov. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu v trinajstem in štirinajstem odstavku te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost v trinajstem in štirinajstem odstavku te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz desetega in enajstega odstavka te točke. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu v trinajstem in štirinajstem odstavku te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

Upravičenec, ki ni zavezanec po ZJN-3, mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (npr. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkiranje),
- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih na projektu),
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (ob vlogi se predloži ena ponudba ali popis del ali projektna naloga, ob zahtevku se predloži vso dokumentacijo v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila, tudi v primeru naročil malih vrednosti, je potrebno priložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izbiro izvajalca),
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (upravičenec priloži ponudbo edinega ponudnika). Primeri: udeležba na sejmih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena,...

Za navedene stroške v prejšnjem odstavku mora upravičenec vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti primerljivih ponudb.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz 59. člena Uredbe o CLLD in Katalog najvišjih



priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška iz 64. člena Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016). Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tri primerljive pisne ponudbe.

Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Ponudbe so primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov ARSKTRP višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevka za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in ne izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

#### Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davke na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,





- vzpostavitev predstavitvene spletne strani (to je tiste spletne strani, kjer se predstavi le projekt. LAS ima zagotovljen spletni portal, na kateri se bo predstavila vsaka operacije, ki bo odobrena za sofinanciranje).

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Podrobnejša navodila za določanje in preverjanje stroškov operacij v okviru javnega poziva najdete v **Razpisni dokumentaciji - Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD.**

### **3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij**

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja iz sredstev EKSRP.

### **3.4 Pogoji glede predloga operacije**

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz **opisa predloga operacije** v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Za operacijo morajo biti **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

**Nepremičnina**, na kateri se opravlja izvežba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore tega javnega poziva v skladu z Uredbo. Prav tako ne nepremičnina, ki je izgrajena brez ustrezne dokumentacije.



### **3.5. Časovni okvir izvedbe operacije**

Sredstva po tem javnem pozivu se razpisujejo za obdobje 2019-2021.

Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe o odobritvi operacije** Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora izvesti operacijo **najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### **3.6. Sprememba odobrene operacije**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb **največ dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

### **3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepaza koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



#### **4. POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG**

Pregled prispelih vlog poteka dvostopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.

Pravočasno in pravilno označene vloge se preveri z vidika pogojev upravičenosti. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitev se preverjanje izvede potem, ko poteče rok za dopolnitve.

Šteje se, da vloga izpolnjuje pogoje upravičenosti in je popolna, če:

- je vloga prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
- je vloga v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
- so vlogi priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
- se bo predlagana operacija izvajala na upravičenem območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
- predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Goričko 2020 v letih 2014-2020 in ciljem EKSRP,
- se operacija, predlagana za sofinanciranje, še ni pričela izvajati,
- je zaprošen znesek za sofinanciranje v mejah, kot jih določa javni poziv,
- ima predlagana operacija zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- se upravičeni stroški predlagane operacije ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- v primeru EKSRP višina upravičenega prispevka v naravi na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije, stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
- je izvedba predlagane operacije v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

K dopolnitvam se lahko pozove vlogo, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:

- vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
- vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
- predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- v primeru EKSRP višina upravičenega prispevka v naravi na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije, stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
- je izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).



Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno ali v roku se zavrže. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, se oceni še z vidika specifičnih meril.

Specifična merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

### Specifična merila

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Dosežen o število točk
1.	Prispevek operacije k ciljem in rezultatom SLR	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 3 kazalnikov rezultatov SLR.	10	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 2 kazalnikov rezultatov SLR.	7	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 1 kazalnika rezultata SLR.	0	
2.	Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU.	5	
		Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU.	3	
		Operacija zasleduje samo 1 horizontalni cilj EU.	0	
3.	Trajnost operacije	Operacija predstavlja zaključeno celoto, zagotovljena je trajnost nadaljnega izvajanja.	5	
		Z realizacijo operacije se bodo aktivnosti deloma ustvarjale po zaključku operacije.	3	
		Operacija predstavlja enkratni dogodek in ni predvidenega nadaljnega izvajanja.	0	
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS).	5	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
6.	Projektno partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	5	
		Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja iz dveh različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	3	



		Operacija predvideva samo enega partnerja.	0	
7.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja ter povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu.	5	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc na področju turizma .	4	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za osveščanje in izobraževanje o pomenu varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo.	3	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	2	
		Operacija ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc in ozaveščenosti.	0	
8.	Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	10	
		Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	5	
		Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
9.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bodo razviti novi turistični programi, produkti in storitve, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinaričnih prednosti območja.	10	
		V okviru operacije bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	7	
		V okviru operacije bodo razviti novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin.	3	
		Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev .	0	
10.	Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	10	
		Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	5	
		Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
11.	Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti operacije ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	10	
		Načrtovane aktivnosti operacije ne vplivajo negativno na okolje.	5	
		Načrtovane aktivnosti operacije vplivajo delno negativno na okolje.	0	
12.	Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	10	



		Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost) .	5	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
13.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Operacija predvideva naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture.	10	
		Operacija predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov.	7	
		Operacija predvideva naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine	3	
		Operacija ne predvideva nobenih naložb.	0	
<b>SKUPAJ</b>			<b>100</b>	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Ustvarjanje delovnih mest,
- Razvoj novih programov, produktov in storitev in
- Vpliv na okolje.

V primeru, da imata-jo na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne Lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti na naslov LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci do 29.03.2019** ali **osebno dostaviti na sedež vodilnega partnerja, ki je v Martjanci 36, 9221 Martjanci, v najpozneje do 29.03.2019 do 13:00 ure.**

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Pisna vloga mora biti priložena v originalu in v eni kopiji. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki (skenirana ter word vloga).

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicu vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,



- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS za leto 2019**«,
- za opremo kuverte se uporablja ovojnica, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga poslana priporočeno po pošti pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka do 13.00 ure.**

## **6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ**

Pregled prispelih vlog poteka večstopenjsko:

- Pregled prijav z vidika pogojev upravičenosti.
- Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
- Izbor operacij za sofinanciranje.
- Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. ne izbiri operacije za sofinanciranje.
- Dokončna odobritev operacije s strani ARSKTRP.

Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti:

- Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
- Ocenjevalna komisija LAS (v nadaljevanju komisija) najkasneje 8 dni po poteku roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле vloge.
- Preveri se ali so vloge prispеле pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.
- Pravočasno in pravilno označene vloge komisija preveri z vidika pogojev upravičenosti.
- O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitve, komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja LAS, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge komisija navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
- Prijavitelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, Vodilni partner LAS v roku 7 dneh od prejetja poročila komisije pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določila komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
- Komisija v roku 5 dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev, dopolnjene vloge ponovno pregleda z vidika pogojev upravičenosti. V kolikor je vloga ustrezno dopolnjena in izpolnjuje vse pogoje upravičenosti se šteje za popolno.
- Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga ter vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno ali v roku se zavrže. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.
- Vodilni partner LAS na podlagi sklepa upravnega odbora LAS obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po končanem postopku potrjevanja in sicer po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.



### Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril:

- Komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, oceni z vidika specifičnih meril.
- Komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Komisija za upravni odbor LAS izdelava poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama operacij za sofinanciranje za posamezni javni poziv, v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

### Izbor operacij za sofinanciranje:

- Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje ocenjevalne komisije, za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij izmed operacij, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. Upravni odbor LAS si pridržuje pravico zavrnilo določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih imajo opredeljene operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

### Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. ne izbiri operacije za sofinanciranje:

- Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve upravnega odbora LAS v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel (s povratnico).
- Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije, pravico vložiti pritožbo na upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
- V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo upravni odbor LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.





- O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Dokončna odobritev operacije s strani ARSKTRP:

- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani upravnega odbora LAS znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP.
- ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.
- Ko vodilni partner LAS prejme vse odločbe o pravici do sredstev izdane s strani, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

Obravnavna in postopki odobritve operacij so bolj podrobno opredeljeni v Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRP in ESRR.

## **7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Javni poziv,
2. Vloga za prijavo operacije,
3. Obrazec Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih,
4. Katalog kmetijskih in gozdarskih strojev,
5. Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti,
6. Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
7. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
8. Oprema ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

1. Osnovne podatke o operaciji,
2. Osnovne podatke o prijavitelju,
3. Osnovne podatke o partnerjih pri operaciji,
4. Reference upravičencev,
5. Območje, kjer se bo operacija izvajala,
6. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR,
7. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU,
8. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa PRP RS,
9. Opis operacije,
10. Pripravljenost operacije,
11. Finančni načrt operacije,
12. Podpise nosilca prijavitelja in partnerjev ter datum oddaje vloge,
13. Seznam obveznih prilog.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani LAS Goričko 2020: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.



Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 53 81 664 vsak delavnik med 8. in 15. uro,
- po elektronski pošti: [info@las-goricko.si](mailto:info@las-goricko.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba glede informacij o javnem pozivu LAS je Jasmin Kukec in Alja Horvat.

Relevantna vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni stran: [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

## **8. IZVAJANJE OPERACIJE**

### **8.1. Prejem odločbe**

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP.

ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi se posreduje LAS, ki o tem po elektorski pošti obvesti upravičenca operacije. LAS z vodilnim partnerjem operacije, ki je odobrena, sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

### **8.2. Ključne odgovornosti prijavitelja in partnerjev operacije**

#### **Prijavitelj operacije:**

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacij, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije;
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji;
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. zakon o javnem naročanju,..) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti;
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe;
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posređoval partnerjem;
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posređuje poročila LAS-u.

#### **Partnerji operacije:**

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo;
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji;
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakšno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov;
- so dolžni posređovati zahtevana poročila in dokazila o izvedbenih nalog vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije;
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo in navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.



### **8.3 Finančno upravljanje operacije**

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi prepisi in so vključeni v izvajanje operacije, morajo za upravičence in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ko jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije. Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetij ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja.

### **8.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov**

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključki operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku najmanj 14 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne. **Kontrola s strani LAS zajema:** administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacij). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### **8.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov**

Promocija je sestavni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Promocijske aktivnosti so lahko izvedene tudi izven območja LAS. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnosti obvezno upoštevati navodila za označevanje določena v Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020.

### **8.6. Pravila državne pomoči**

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU. Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomoči kumulira le pod pogoji 5. člena uredbe 1407/2013/EU.



ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

## **9. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 41. a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17, v nadaljevanju zakon, ki ureja kmetijstvo).

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi iz 45. člena Uredbe CLLD, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## **10. PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za obdobje 2019-2021,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si).

V kolikor je ta javni poziv v kakršnem koli delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

## **11. DRUGE DOLOČBE**

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja. Ko vodilni partner LAS prejme vse odločbe o pravici do sredstev izdane s strani ARSKTRP, na spletni strani [www.las-goricko.si](http://www.las-goricko.si) objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

Martjanci, 13.02.2019

Predsednik LAS Goričko 2020  
Ludvik Novak l.r.