



Na podlagi točke (b) člena 34(3) Uredba (EU) št. 1303/2013 evropskega parlamenta in sveta (Uradni list EU L 347, 20.12.2013, str. 320) in točke 9.6. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Goričko 2020 z dne 22. oktobra 2015 je upravni odbor LAS Goričko 2020 na svoji 19. (korespondenčni) seji dne 13.02.2019 obravnaval in sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV IN OCENJEVANJU OPERACIJ TER DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LAS GORIČKO 2020 ZA EKSRP IN ESRR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za sofinanciranje operacij, postopek ocenjevanja operacij, opis pogojev upravičenosti in specifičnih meril ter postopek potrjevanja operacij za sofinanciranje, ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev na območju LAS Goričko 2020 (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2014-2020. Pravilnik prav tako ureja delovanje ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020.
2. Kot pravna podlaga za ta pravilnik se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* ter drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Goričko 2020. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
3. Pri določanju rokov za dopolnitev vlog in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS, smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. člen (tek rokov)

1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

II. POSTOPEK IZVEDBE JAVNIH POZIVOV ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ EKSRP IN ESRR

3. člen (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz EKSRP in ESRR skupaj z razpisno dokumentacijo vsaj trikrat v programskem obdobju 2014-2020. Javni poziv se objavi najmanj en mesec pred izborom operacij. V kolikor sredstva iz dotičnega javnega poziva



v določenem letu ne bodo razdeljena, lahko upravni odbor v tem letu objavi dodatni javni poziv ali nerazdeljena sredstva s sklepom prerazporedi na naslednji javni poziv.

2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
- območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro operacij za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči vloga, da se lahko sofinancira,
- način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve vloge, kar zajema tudi obveznost, da se izvod vloge vloži v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja vloge,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za vlogo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema vsaj minimalne obveznosti prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

4. Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje.

5. Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.



6. Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

4. člen (upravičenci do podpore)

1. Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali prane osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
2. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.
3. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v skladu s *Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020*, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodatna vrednost operacije, kot so skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnost operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija lahko izvaja v okviru tega javnega poziva.
4. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi). V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno.
5. Dodatni pogoji upravičencev do podpore se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

5. člen (upravičena območja za izvajanje operacij)

1. V primeru EKSRP se lahko operacije izvajajo na območju sledečih občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja iz sredstev EKSRP.
2. V primeru ESRR se operacije lahko izvajajo na območju sledečih naselij: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Sveti Jurij, Šalovci in Tišina, Bakovci, Krog in Rakičan.

6. člen (upravičeni stroški)

1. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi (upravičen le pri EKSRP). Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč.

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati



ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Strošek promocije, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

2. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz **EKSRP** znaša **85%**.
3. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz **ESRR**, znaša **80%**. Stopnja javne podpore je določena na 80% EU dela, ki ga sofinancira MGRT in 20%, ki se deli na nacionalni in zasebni prispevek.
4. Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz: 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz drugega in tretjega odstavka te točke. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz drugega in tretjega odstavka te točke, mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz drugega in tretjega odstavka te točke se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane iz prejšnjih dveh odstavkov. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz drugega in tretjega odstavka te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz drugega in tretjega odstavka



te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz drugega in tretjega odstavka te točke. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz drugega in tretjega odstavka te točke, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

Upravičenec, ki ni zavezanec po ZJN-3, mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (npr. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkiranje),
- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih na projektu),
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (ob vlogi se predloži ena ponudba ali popis del ali projektna naloga, ob zahtevku se predloži vso dokumentacijo v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila, tudi v primeru naročil malih vrednosti, je potrebno priložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izbiro izvajalca),
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (upravičenec priloži ponudbo edinega ponudnika). Primeri: udeležba na sejmih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena,...

Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov ARSKTRP višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Ob vlogi ni potrebno predložiti dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev. Vendar ta določba velja samo za vloge oddane na sklad EKSRP.

5. Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.
6. V primeru EKSRP upravičeni samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.
9. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev 1. januar 2014.
10. V okviru ESRR so upravičeni samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.
11. Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT iz osmega odstavka 32. člena te uredbe.



12. Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije, in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

13. Upravičeni in neupravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

7. člen

(poročanje in financiranje operacij)

1. Po zaključku operacije (ali faze operacije), ki je bila odobrena za sofinanciranje, prijavitelj operacije posreduje vodilnemu partnerju LAS poročilo o opravljenih aktivnostih v operaciji. Za redno poročanje o izvajanju in financiranju operacije je odgovoren prijavitelj. Poročilo se odda v roku, ki ga določi vodilni partner LAS. Vodilni partner LAS pregleda poročilo in pozove prijavitelja na morebitno dopolnitev. Vodilni partner LAS izvede administrativno kontrolo na terenu pri prijavitelju in po potrebi pri partnerjih. Ko vodilni partner LAS ugotovi, da je poročilo o operaciji popolno, vloži poročilo in zahtevek za sofinanciranje na pristojni organ ARSKTRP ali MGRT. Vodilni partner LAS najkasneje v 5-ih delovnih dneh o nepopolnosti poročila obvesti prijavitelja operacije in ga pozove k odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi vodilni partner LAS. Ustrezno dopolnjeno poročilo vodilni partner LAS posreduje pristojnemu organu ARSKTRP ali MGRT. Pristojni organ lahko izvaja tudi nadzor nad operacijami in preverja ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev. Vodilni partner LAS vloži zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema zadevnega sklada. Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 Uredbe CLLD. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek nanaša oz. posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih prijavitelj ali partner uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja (npr. uporabno dovoljenje ipd.). Ko sta poročilo in zahtevek dokončno potrjena, se izvede izplačilo sredstev v obliki nepovratne finančne podpore, s strani akreditiranega plačilnega organa ARSKTRP in MGRT, na transakcijske račune upravičencev.

8. člen

(spremljanje operacij)

1. Upravičenci do sofinanciranja operacije so dolžni v času izvajanja in po zaključku operacije v skladu z navodili, ki jih predpišejo organi vključeni v izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in zahtevami operacije, voditi delovno dokumentacijo o poteku operacije ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev ter kontrolnim organom omogočati vpogled v dokumentacijo.



2. Upravičenci, ki prejmejo nepovratno javno podporo za operacijo, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

9. člen

(nadzorovanje operacij)

1. Izvajanje operacij na 1. stopnji nadzira vodilni partner LAS, v imenu LAS, in sicer:
 - z vmesnimi poročili o izvajanju operacije,
 - s končnim poročilom o izvedeni operaciji,
 - z administrativno kontrolo na terenu po zaključku operacije.
2. Nadzor na 2. stopnji izvajajo kontrolni organi ARSKTRP, MGRT in Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.
3. Upravičenci morajo omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnimi organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP in ESRR.

III. POSTOPEK OCENJEVANJA OPERACIJ TER OPIS POGOJEV UPRAVIČENOSTI IN SPECIFIČNIH MERIL

10. člen

(preglednost prijavnega in izbirnega postopka)

1. Pregled prispelih vlog poteka dvostopenjsko:
 - Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti.
 - Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
2. Vsaka operacija dobi ob oddaji vloge evidenčno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z operacijo do sklenitve pogodbe. Evidenčno številko napiše na ovojnico vloge zaposleni pri Vodilnem partnerju LAS. Pri tem se upošteva vrstni red prispetja vlog. Evidenčna številka je sestavljena pri EKSRP iz JP.EKSRP-LAS.GORIČKO2020-številka prispetja/leto poziva, pri ESRR pa JP.ESRR-LAS.GORIČKO2020-številka prispetja/leto poziva.
3. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi operacijami še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljene operacije mora biti označena z zaporedno številko, datumom, naslovom operacije in nazivom prijavitelja.

11. člen

(pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti)

1. Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS.
2. Komisija najkasneje 8 dni po poteku roka za prijavo na javni poziv odpre prispele vloge in jih preveri z vidika pogojev upravičenosti.
3. Preveri se ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene. Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.
4. Pravočasno in pravilno označene vloge komisija preveri z vidika pogojev upravičenosti.



Postopek preverjanja z vidika pogojev upravičenosti za EKSRP in ESRR se izvede na osnovi spodnje tabele. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitve se preverjanje izvede potem ko poteče rok za dopolnitve.

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)	Obrazložitev če NE
Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena ter zaprta.			
Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu.			
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge.			
Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.			
Predlagana operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS.			
Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja območja LAS Goričko 2020 v letih 2014-2020 in ciljem EKSRP ali ESRR.			
Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela zvajati.			
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.			
Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije v celoti.			
Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja)			
Operacija ne presega omejitve sledečih stroškov: Prispevek v naravi na posamezno operacijo ne presega razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije (15%). Strošek nakupa zemljišč ne presega 10% upravičenih stroškov. Strošek koordinacije in vodenja operacije ne presega 10% upravičenih stroškov. Strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, ne presega 10% upravičenih stroškov. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) ne presegajo 10% upravičenih stroškov.			
Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljano zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).			

5. Šteje se, da vloga izpolnjuje pogoje upravičenosti in je popolna, če:
- je vloga prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - je vloga v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
 - so vlogi priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
 - prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
 - se bo predlagana operacija izvajala na upravičenem območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
 - predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS 2020 v letih 2014-2020 in ciljem EKSRP in ESRR,
 - se operacija, predlagana za sofinanciranje, še ni pričela izvajati,
 - je zaprošen znesek za sofinanciranje v mejah, kot jih določa javni poziv,
 - ima predlagana operacija zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,



- se upravičeni stroški predlagane operacije ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - v primeru EKSRP višina upravičenega prispevka v naravi na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije, stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
 - je izvedba predlagane operacija v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
6. K dopolnitvam se lahko pozove vlogo, če je prispela pravilno in v roku na naslov, ne izpolnjuje pa naslednjih pogojev upravičenosti:
- vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
 - vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge,
 - predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
 - v primeru EKSRP višina upravičenega prispevka v naravi na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije, stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
 - je izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
7. O vlogah, ki se jih pozove na dopolnitve, komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja LAS, v katerem navede seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti. Za te vloge komisija navede, kako je vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni.
8. Prijavitelja, katerega vlogo je potrebno dopolniti, Vodilni partner LAS v roku 7 dneh od prejete poročila komisije pozove, da jo dopolni v roku, kot ga je določila komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v vlogi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
9. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se z vidika pogojev upravičenosti dopolnjuje samo enkrat.
10. Komisija v roku 5 dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev, dopolnjene vloge ponovno pregleda z vidika pogojev upravičenosti. V kolikor je vloga ustrezno dopolnjena in izpolnjuje vse pogoje upravičenosti se šteje za popolno.
11. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedeni pod popolna vloga ter vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, ni dopolnil ustrezno ali v roku se zavrže. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.



12. Vodilni partner LAS na podlagi sklepa upravnega odbora LAS obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge, in prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, ki so navedene pod popolna vloga, da je njegova vloga zavržena. Obvestilo se posreduje po končanem postopku potrjevanja operacij in sicer po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve,
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri na prvi stopnji odloča upravni odbor LAS na drugi stopnji pa skupščina LAS, katere odločitev je dokončna.

12. člen

(pregled vlog z vidika specifičnih meril)

1. Komisija vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, oceni z vidika specifičnih meril.
2. Specifična merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:
 - prispevek k doseganju ciljev SLR,
 - prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
 - okoljska trajnost,
 - socialna vzdržnost,
 - vključenost partnerjev in
 - vpliv na območje LAS.

Specifična merila so:

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Dosežen o število točk
1.	Prispevek operacije k ciljem in rezultatom SLR	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 3 kazalnikov rezultatov SLR.	10	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 2 kazalnikov rezultatov SLR.	7	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 1 kazalnika rezultata SLR.	0	
2.	Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU.	5	
		Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU.	3	
		Operacija zasleduje samo 1 horizontalni cilj EU.	0	
3.	Trajnost operacije	Operacija predstavlja zaključeno celoto, zagotovljena je trajnost nadaljnjega izvajanja.	5	
		Z realizacijo operacije se bodo aktivnosti deloma ustvarjale po zaključku operacije.	3	
		Operacija predstavlja enkratni dogodek in ni predvidenega nadaljnjega izvajanja.	0	
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS) .	5	



		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
6.	Projektno partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	5	
		Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja iz dveh različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	3	
		Operacija predvideva samo enega partnerja.	0	
7.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja ter povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu.	5	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc na področju turizma .	4	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za osveščanje in izobraževanje o pomenu varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo.	3	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	2	
		Operacija ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc in ozaveščenosti.	0	
8.	Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	10	
		Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	5	
		Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
9.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bodo razviti novi turistični programi, produkti in storitve, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinaričnih prednosti območja.	10	
		V okviru operacije bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	7	



		V okviru operacije bodo razviti novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin.	3	
		Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev .	0	
10.	Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	10	
		Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	5	
		Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
11.	Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti operacije ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	10	
		Načrtovane aktivnosti operacije ne vplivajo negativno na okolje.	5	
		Načrtovane aktivnosti operacije vplivajo delno negativno na okolje.	0	
12.	Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	10	
		Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost) .	5	
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
13.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Operacija predvideva naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture.	10	
		Operacija predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov.	7	
		Operacija predvideva naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine	3	
		Operacija ne predvideva nobenih naložb.	0	
SKUPAJ			100	

- Komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- Vse postopke koordinira in organizira predstavnik vodilnega partnerja LAS zadolžen za izvajanje pristopa CLLD.



13. člen (postopek ocenjevanja)

1. Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnijo ocenjevalni list in ocenijo vse kriterije po določenih kazalnikih in merilih. Ocenjevalci v ocenjevalnih listih obvezno podajo mnenje k oceni vloge in ga podpišejo.
2. Ko vsak ocenjevalec ločeno pogleda vlogo, predsednik komisije izpolni skupni ocenjevalni list, ki vsebuje povprečje točk pri posameznem specifičnem merilu ter povprečje skupnega števila točk. V primeru večjih odstopanj točk pri posameznem specifičnem merilu, se ocenjevanje pri tem merilu ponovi. V tem primeru posamezno specifično merilo, kjer prihaja do večjih odstopanj, točkujejo vsi ocenjevalci skupaj. Pri tem morajo priti do kompromisne ocene. Skupni ocenjevalni list podpišejo vsi ocenjevalci.
3. Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.
4. Komisija pripravi seznam operacij, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:
 - Ustvarjenje delovnih mest;
 - Razvoj novih programov, produktov in storitev;
 - Vpliv na okolje.
5. V primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.
6. Po opravljenem ocenjevanju komisija vso originalno dokumentacijo vrne LAS, pomožno dokumentacijo uniči, elektronske datoteke pa izbrši.

14. člen (Poročilo o delu ocenjevalne komisije in predlog operacij za sofinanciranje)

1. Komisija za upravni odbor LAS izdela poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije ter pripravi predlog seznama operacij za sofinanciranje (za posamezni sklad) za posamezni javni poziv, v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
2. Predlog seznama operacij za sofinanciranje vsebuje:
 - seznam prispelih vlog (popolne vloge, nepopolne vloge, zavržene vloge),
 - seznam operacij, ki so bile pozvane na dopolnitev/razjasnitev,
 - seznam operacij, ki so bile uvrščene v postopek ocenjevanja,
 - seznam operacij, ki so glede na zbrano število ocenjevalnih točk predlagane za sofinanciranje za posamezni sklad (seznam vsebuje naslednje podatke: podatki prijavitelja, naslov operacije, doseženo število točk, skupna vrednost operacije, zaprosena nepovratna sredstva, posebej za sklad EKSRP in ESRR in razdeljeno po tematskih področjih),
 - seznam operacij, ki ne dosežajo zadostnega števila ocenjevalnih točk zaradi porabe razpisanih sredstev,
 - seznam operacij, ki ne dosežajo min. števila točk za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.



IV. POSTOPEK IZBORA IN POTRJEVANJA OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE

15. člen (postopek izbora)

1. Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje ocenjevalne komisije, za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja.
2. V postopku obravnave lahko upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od komisije dodatna pojasnila.
3. V primeru, da predsednik ali član upravnega odbora LAS, ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov, sodeluje v predlogu operacije, ki je v postopku izbire (je povezan s prijaviteljem ali partnerjem v operaciji, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri prijavitelju, je zaposlen pri prijavitelju ali partnerju) se mora v času obravnave in potrditve operacije umakniti iz prostora. V tem primeru obvesti upravni odbor LAS o tem dejstvu, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja več ni mogoče, se lahko člane, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako član LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja upravnega odbora LAS zaključi, predsednik pa predlaga nadomestne člane, ki jih korespondenčno potrdi skupščina LAS.
4. Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
5. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij izmed operacij, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (60 točk) do porabe predvidenih sredstev. Upravni odbor LAS si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
6. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene cilje, rezultate in kazalnike SLR, ki jih imajo operacije opredeljene. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
7. Vodilni partner LAS na podlagi poročila in odločitve upravnega odbora LAS v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel (s povratnico). V obvestilu navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - podrobnejša obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in



- pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema na prvi stopnji na UO LAS ter na drugi stopnji na Skupščino LAS katere odločitev je dokončna.

8. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

16. člen (ugovor)

1. Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije, pravico vložiti pritožbo na UO LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
2. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo UO LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predstavnika LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.
3. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

17. člen (potrditev operacije)

1. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani upravnega odbora LAS znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP oziroma MGRT.
2. Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP oziroma MGRT se posreduje na naslov LAS.
3. ARSKTRP oziroma MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.
4. Ko vodilni partner LAS prejme vse odločbe o pravici do sredstev izdane s strani ARSKTRP ter obvestila o potrditvi operacije izdana s strani MGRT, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

V. POSTOPEK IZBORA KJER JE UPRAVIČENEC LAS

18. člen (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)

1. Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.



2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner LAS in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev upravičenosti in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog operacija vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner LAS predlog operacije posreduje upravnemu odboru LAS v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.
3. Če upravni odbor LAS predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner LAS pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju oz. izda odločbo o pravici do sredstev.

VI. OCENJEVALNA KOMISIJA LAS

19. člen

(imenovanje ocenjevalne komisije)

1. Upravni odbor LAS imenuje ocenjevalno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za ocenjevanje predlogov operacij, ki so se v roku prijavili na javni poziv LAS za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS.
2. Upravni odbor LAS vloge kandidatov, ki so se prijavili na javni poziv za sodelovanje v ocenjevalni komisiji, obravnava in izmed njih izbere 5 članov, ki so po mnenju upravnega odbora LAS najustreznejši kandidati glede na merila v javnem pozivu. Kandidati so neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Ocenjevalno komisijo se imenuje s sklepom za 4-letno mandatno obdobje. Po izteku mandata so lahko člani komisije ponovno potrjeni. Ostale ustrezne kandidate se uvrsti na rezervno listo kandidatov.
3. Upravni odbor LAS v primeru, da se bodo morali vsi člani ocenjevalne komisije izločiti iz pregleda ali ocenjevanja vlog, ker bodo zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezani s prijavitelji ali njegovim partnerjem v operaciji ali bo iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, pooblašča vodilnega partnerja LAS, BISTRO HIŠO Martjanci - SMART HOUSE Martjanci, da predlaga upravnemu odboru nadomestne člane iz rezervne liste kandidatov, ki jih ta potrdi.
4. Člani komisije so upravičeni ali do sejnin za udeležbo na ocenjevanju ali do povračila stroškov opravljenih storitev v znesku 200,00 EUR neto.
5. Pri pregledu in ocenjevanju vlog je prisotna oseba vodilnega partnerja LAS, ki skrbi za administrativno in strokovno podporo in ne more biti član komisije. Vodilni partner nudi komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo potrebuje za svoje delo.
6. Člani komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije in določijo zapisnikarja.
7. Seje komisije sklicuje vodilni partner LAS ob predhodnem dogovoru s predsednikom komisije. Seje vodi pa jih predsednik komisije. Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru LAS.
8. Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlog dnevnega reda. Vabilo se članom komisije posreduje na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju LAS.
9. O seji se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči komisiji.
10. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi tudi kratek povzetek debate.



11. Z zapisnikom se člani komisije seznanijo na naslednji seji za katero je zapisnik pripravljen. Na vsebino zapisnika lahko člani komisije podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

20. člen

(razrešitev člana komisije)

1. Upravni odbor LAS lahko razreši člana komisije, če ta krši dogovor, predpise ali sklepe organov, deluje nestrokovno, ne deluje neodvisno, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

21. člen

(navzkrižje interesov)

1. Član komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Član ocenjevalne komisije ne more biti član upravnega odbora ali nadzornega odbora LAS.
2. V kolikor član komisije šele na ocenjevanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno in poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji ali v kolikor bi se iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član komisije takoj odstrani iz seje. Seje se zaključijo z manjšim številom članov komisije. Na naslednjo sejo se vabi nadomestnega člana.
3. S pisno izjavo o nepristranskosti pri delu ocenjevalci izjavijo, da ne sodelujejo v predlogu operacije, ki jo ocenjujejo, da niso v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine, da niso član programske skupine, iz katere je vodja operacije. S to izjavo se zavezujejo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

22. člen

(naloge komisije)

1. Komisija je dolžna pri ocenjevanju predlogov operacij v celoti upoštevati Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRP in ESRR.
2. Področje dela ocenjevalcev je zaupno.
3. Z gradivi, ki so posredovana v obravnavo, se ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »interno«, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje gradiv.
4. Naloge ocenjevalne komisije so:
 - preverjanje popolnosti in ustreznosti prejetih vlog,
 - ocenjevanje in priprava predloga seznama operaciji za sofinanciranje,
 - pripravljanje poročil za upravni odbor LAS o vlogah.
5. Ocenjevalci se s pisno izjavo o ravnanju z dokumenti zavežejo, da bodo z dokumenti ravnali v skladu s tem pravilnikom in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bodo seznanjali nepooblaščenih



oseb. Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnil v spis, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen (veljavnost pravilnika)

1. Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejetja na upravnem odbor LAS.
2. Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po takrat veljavnih predpisih.

Kraj in datum: Martjanci, 13.02.2019

Predsednik LAS Goričko 2020
Ludvik Novak l.r.

Priloge:

- Priloga I: IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI
- Priloga II: Obrazec Pogoji upravičenosti in dodatne obrazložitve
- Priloga III: Obrazec Specifična merila in dodatne obrazložitve



PRILOGA I:

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI

_____ (ime in priimek), _____ (naslov), kot član
Ocenjevalne komisije za izbor operacij izjavljam,

1. Da v operacijah prijavljenih na ta javni poziv:
 - ne sodelujem kot član(ica) projektne skupine,
 - nisem član(ica) v društvu ali organizaciji ali zaposlen(a) pri prijavitelju ali partnerju,
 - nisem v ožjem sorodstvenem razmerju s člani projektne skupine,
 - nimam neposredne koristi, če bo katera od predlaganih operacij izbrana za (so)financiranje.
2. Zavežujem se, da bom, v primeru konflikta interesov, o tem nemudoma pisno obvestil(a) Predsednika LAS Goričko 2020 in se umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.
3. Da bom z dokumenti, ki jih bom prejel(a), ravnal(a) v skladu s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov in ocenjevanju operacij ter delu ocenjevalne komisije LAS Goričko 2020 za EKSRP in ESRR. Zavežujem se, da bom z njimi ravnal(a) kot z zaupnimi podatki, jih ne bom reproduciral(a) ali kako drugače razširjal(a) ter da bom njihovo vsebino in podatke, pridobljene v ocenjevalnem postopku varoval(a) kot poslovno skrivnost in o njih ne bom seznanjal(a) nepooblaščenih oseb, v kolikor predsednik Ocenjevalne komisije ne odloči drugače. Po opravljenem ocenjevanju bom vso originalno dokumentacijo vrnil(a) na sedež Vodilnega partnerja LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničil(a).
4. Se zavežujem, da bom v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov varoval(a) osebne podatke, ki jih bom prejel(a) v zvezi z delom Ocenjevalne komisije.

Kraj in datum,

podpis



PRILOGA II: Obrazec Pogoji upravičenosti in dodatne obrazložitve za EKSRP in ESRR

Postopek preverjanja z vidika pogojev upravičenosti za EKSRP in ESRR se izvede na osnovi spodnje tabele. Za vloge, ki bodo pozvane na dopolnitve se preverjanje izvede potem ko poteče rok za dopolnitve.

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)	Obrazložitev če NE
Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena ter zaprta.			
Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu.			
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge.			
Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.			
Predlagana operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS.			
Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja območja LAS Goričko 2020 v letih 2014-2020 in ciljem EKSRP ali ESRR.			
Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela zvajati.			
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.			
Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije v celoti.			
Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja)			
Operacija ne presega omejitve sledečih stroškov: Prispevek v naravi na posamezno operacijo ne presega razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije (15%).			
Strošek nakupa zemljišč ne presega 10% upravičenih stroškov.			
Strošek koordinacije in vodenja operacije ne presega 10% upravičenih stroškov.			
Strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, ne presega 10% upravičenih stroškov.			
Stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) ne presega 10% upravičenih stroškov.			
Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljano zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).			

Pravočasno in pravilno označene vloge se preveri z vidika pogojev upravičenosti.

Dodatne obrazložitve pogojev upravičenosti:

Vloga je prispela pravočasno, pravilno označena ter zaprta

Preveri se ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene.

Vlogo mora biti poslana priporočeno po pošti na naslov LAS Goričko 2020, Martjanci 36, 9221 Martjanci do roka opredeljenega v javnem pozivu ali osebno dostaviti na sedež vodilnega partnerja, ki je v Martjanci 36, 9221 Martjanci.

Šteje se, da je vloga poslana priporočeno po pošti pravočasna, če je bila priporočeno oddana na



pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka do 13.00 ure.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »Ne odpiraj - vloga na javni poziv LAS za leto XXXX«.
- na ovojnici mora biti oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Odpre se pravočasne in pravilno označene vloge.

Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Kopija vloge ter elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) morata biti enaka (identična) original vlogi v papirnati obliki. V elektronski različici vloge je naj priložen scan vloge ter tudi vloga v Word formatu. V primeru, da katera od oblik dokumenta manjka, se pozove prijavitelja k dopolnitvam.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, dokumenti in priloge

Seznam obveznih prilog		
	Priloga	Označite
Priloga 1	Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih Izpolnjena Excelova tabela	<input type="checkbox"/>
Priloga 2	Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.	<input type="checkbox"/>
Priloga 3	Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs) Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge	<input type="checkbox"/>
Priloga 4	Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto	<input type="checkbox"/>
Priloga 5/1	Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS	<input type="checkbox"/>
Priloga 5/2	Izjava partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije	<input type="checkbox"/>
Priloga 6	Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS«	<input type="checkbox"/>
Priloga 7	Izjava upravičencev glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje Priložijo vsi upravičenci	<input type="checkbox"/>
Priloga 8	Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt Priložijo vsi partnerji javnega sektorja v operaciji	<input type="checkbox"/>
Priloga 9	Izjava o uskladitvi NRP Se priloži v primeru, ko operacija ni zavedena v NRP	<input type="checkbox"/>
Priloga 10	Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem	<input type="checkbox"/>



Priloga 11	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije / investicijska - tehnična dokumentacija / ocena investicije v opremo <i>Za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, je potrebno priložiti dokumentacijo iz katere so razvidni: lokacija naložbe, tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje (če je za investicijo potrebno). Za investicijske projekte, kjer je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del je potrebno predložiti tloris objekta z vrisano lokacijo opreme in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejše od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.</i>	<input type="checkbox"/>
Priloga 12	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) z morebitnimi soglasji	<input type="checkbox"/>
Priloga 13	Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe)	<input type="checkbox"/>
Priloga 14	Kopija ter elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije Skupaj z vsemi obveznimi prilogami.	<input type="checkbox"/>
Priloga 15	Druge priloge	<input type="checkbox"/>

Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi osebe javnega prava ali prane osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Če gre za operacijo financirano po EKSRP, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v skladu s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, so lahko upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Tako se preveri poglavje Osnovni podatki o prijavitelju in partnerjih in Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020 vloge na javni poziv.

Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv samo z 1 vlogo, v kateri je nosilec operacije in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji. V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je nosilec operacij oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. List št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Preveri se če je vlogi priložena priloga Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja (ne starejše kot 30 dni) in Priloga 3 - Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs).

Predlagana operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS

Operacije po javnem pozivu EKSRP se morajo izvajati na območju LAS, to je območje občin: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina (v nadaljevanju območje LAS). Naselje z več kot 10.000 prebivalci (mesto Murska Sobota) ni upravičena do sofinanciranja iz sredstev EKSRP.



Operacije po javnem pozivu ESRR se morajo izvajati v naslednjih naseljih: Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Sveti Jurij, Šalovci in Tišina, Bakovci, Krog in Rakičan.

Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja območja LAS Goričko 2020 v letih 2014-2020 in ciljem EKSRP ali ESRR

Preveri se poglavje Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR ter utemeljitev prispevka operacije k uresničevanju izbranega cilja SLR. Prav tako se preveri poglavja Namen operacije, Cilji operacije, Rezultati operacije ter Kazalniki uspešnosti.

Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela zvajati

Preveri se poglavje Čas izvajanja operacije, Aktivnosti operacije ter preveri če so priložene in podpisane priloga Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS.

Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije v celoti

Zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo pomeni, da mora operacija prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Preveri se poglavja Aktivnosti operacije, Finančni načrt operacije ter prilogo Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih. Prav tako se preveri ali je priložena in podpisana priloga Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS, priloga Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto. V kolikor je prijavitelj ali partner ustanovljen na novo, ni obvezno priložiti letnih računovodskih izkazov. Prav tako se preveri, če so k vlogi priložena Priloga 8 - Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt ter Priloga 13 - Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe). Preveri se tudi ustreznost ponudb.

Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja)

Preveri se ali je priložena in podpisana priloga Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS.

Operacija ne presega omejitve posameznih upravičenih stroškov

V primeru EKSRP višina upravičenega prispevka v naravi na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije, stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, strošek promocije, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Preveri se poglavje 11. Finančni načrt operacije ter Prilogo 1 - Finančno konstrukcijo operacije po posameznih aktivnostih.



Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljano zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)

Preverijo se poglavja Aktivnosti operacije in Pripravljenost operacije ter Prilogo 10 - Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije / investicijska - tehnična dokumentacija / ocena investicije v opremo.

**PRILOGA III: Obrazec Specifična merila in dodatne obrazložitve**

	Specifično merilo	Opis kriterija	Možno število točk	Dosežen o število točk
1.	Prispevek operacije k ciljem in rezultatom SLR	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 3 kazalnikov rezultatov SLR.	10	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 2 kazalnikov rezultatov SLR.	7	
		Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju vsaj 1 kazalnika rezultata SLR.	0	
2.	Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU.	5	
		Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU.	3	
		Operacija zasleduje samo 1 horizontalni cilj EU.	0	
3.	Trajnost operacije	Operacija predstavlja zaključeno celoto, zagotovljena je trajnost nadaljnjega izvajanja.	5	
		Z realizacijo operacije se bodo aktivnosti deloma ustvarjale po zaključku operacije.	3	
		Operacija predstavlja enkratni dogodek in ni predvidenega nadaljnjega izvajanja.	0	
4.	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5 občin LAS) .	5	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3 občin LAS).	3	
		Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti.	0	
5.	Upravljanje projekta	Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 5 relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	5	
		Projektno partnerstvo izkazuje vsaj 3 relevantne reference v zadnjih 5 letih.	3	
		Projektno partnerstvo ne izkazuje relevantnih referenc v zadnjih 5 letih.	0	
6.	Projektno partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	5	
		Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja iz dveh različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, civilni).	3	
		Operacija predvideva samo enega partnerja.	0	
7.	Dvig kompetenc in ozaveščenosti	Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja ter povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu.	5	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc na področju turizma .	4	



		Operacije predvidevajo aktivnosti za osveščanje in izobraževanje o pomenu varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo.	3	
		Operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	2	
		Operacija ne predvideva aktivnosti za dvig kompetenc in ozaveščenosti.	0	
8.	Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	10	
		Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	5	
		Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
9.	Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bodo razviti novi turistični programi, produkti in storitve, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinaričnih prednosti območja.	10	
		V okviru operacije bodo razviti drugi novi programi, produkti in storitve.	7	
		V okviru operacije bodo razviti novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin.	3	
		Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev .	0	
10.	Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..).	10	
		Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	5	
		Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
11.	Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti operacije ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	10	
		Načrtovane aktivnosti operacije ne vplivajo negativno na okolje.	5	
		Načrtovane aktivnosti operacije vplivajo delno negativno na okolje.	0	
12.	Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost).	10	
		Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši,	5	



		brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost) .		
		Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
13.	Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev	Operacija predvideva naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture.	10	
		Operacija predvideva naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov.	7	
		Operacija predvideva naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine	3	
		Operacija ne predvideva nobenih naložb.	0	
SKUPAJ			100	

Dodatna obrazložitev specifičnih meril:

1. Prispevek operacije k ciljem SLR

Pri tej točki se ocenjuje, če so cilji operacije jasno opredeljeni, aktivnosti izvedljive ter vodijo k doseganju kazalnikov rezultatov SLR. Pri ocenjevanju posameznega kriterija je potrebno pogledati vsebino naslednjih točk vloge na javni poziv:

Opredelitev ciljev:

Je potrebno pogledati poglavje Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR ter utemeljitev prispevka cilja k ciljem SLR. Prav tako je potrebno pogledati poglavje Namen operacije ter Cilji operacije.

Izvedljivost operacije:

Je potrebno najprej pogledati poglavje Čas izvajanje operacije ter Aktivnosti operacije, kjer se preveri izvedljivost aktivnosti v danem časovnem obdobju. Preveri se tudi poglavje Finančno ovrednotenje operacije, predvsem predvideno dinamiko vlaganja zahtevka.

Doseganje kazalnikov:

Potrebno je preveriti poglavje Kazalniki uspešnosti. Iz tega poglavja je razvidno koliko kazalnikov SLR dosega operacija (označeni kazalniki). Prav tako je potrebno pogledati poglavje Cilji operacije ter poglavje Rezultati operacije, da se ugotovi ali lahko z navedenimi kazalniki dejansko merimo napredek, učinkovitost in uspešnost, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije.

2. Zasledovanje horizontalnih ciljev EU

Pri tej točki se ocenjuje katere horizontalne cilje EU zasleduje operacija. Potrebno je pogledati poglavje Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU vloge na javni poziv. Pri tem se prebere obrazložitev doseganja horizontalnega cilja EU. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 SLR.

3. Trajnost operacije

Pri tej točki se ocenjuje če operacija predstavlja zaključeno celoto, če je zagotovljena trajnost nadaljnega izvajanja. Potrebno je pogledati poglavje Namen operacije, Rezultati operacije ter Trajnost operacije. Za doseg 5 točk mora operacija zagotavljati finančno neodvisno trajnost uporabe rezultatov, dati možnost kapitalizacije ter prenosljivosti. Navedeno mora biti kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).



4. Enakomeren razvoj celotnega območja LAS

Pri tej točki se ocenjuje prispevek operacije k realizaciji skladnega razvoja na širšem območju LAS. Pogledati je potrebno poglavje Območje, kjer se bo izvajala operacija. Preveri se koliko občin oz. naselij je označenih. Da operacija prispeva k realizaciji skladnega razvoja na širšem območju LAS pomeni, da ima operacija partnerje iz različnih občin in so aktivnosti izvedene na teh območjih ali se v sklopu operacije razvije produkt, storitev ali program, iz katerega izhaja, da zajema območje več občin. Tako je potrebno dodatno pogledati še poglavje Namen operacije, Aktivnosti operacije, Vloga partnerjev v operaciji, Trajnost operacije, Operacija vsebuje naložbo ter tudi prilogo Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih.

5. Upravljanje projekta

Pri tej točki se ocenjuje ali projektno partnerstvo izkazuje relevantne reference v zadnjih 5 letih. Pri tem se upoštevajo relevantne reference nosilca operacije in partnerjev. Preveriti je potrebno poglavje Reference prijavitelja, Podatki o vodji projekta ter Referenca partnerjev v operaciji. Kot relevantne reference se šteje, referenca, ki je smiselno povezana z vsebino operacije.

6. Projektno partnerstvo

Pri tej točki se ocenjuje ali pri operaciji sodelujejo partnerji iz različnih interesnih skupin (javni, ekonomski, socialni sektor). Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov ali uveljavljajo prispevek v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu. Šteje se, da so predstavniki javnega sektorja (pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja), ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost; druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjenje ali delitev dobička) ter socialnega sektorja (društva, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namen ustvarjenja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnost na trgu in posameznik le v primeru EKSRP). Potrebno je pogledati poglavje Podatki o nosilcu operacije, Podatki o partnerju. Prav tako je potrebno pogledati poglavje Vloga partnerjev v operaciji, Trajnost operacije in Prilogo Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih.

7. Dvig kompetenc in ozaveščenosti

Pri tej točki se ocenjuje ali operacije predvidevajo aktivnosti za dvig kompetenc ter aktivnosti za osveščanje in izobraževanje na naslednjih področjih:

Podjetniškega (socialnega podjetništva) kakor tudi kmetijskega sektorja

Programi in aktivnosti za vzpostavitev pogojev za oblikovanje kratkih verig, usposabljanje oz. izobraževanje ponudnikov za skupen nastop na trgu znotraj in izven LAS, aktivnosti za povečanje prepoznavnosti podjetništva, posebno socialnega podjetništva in vedenja o načelih podjetništva, izobraževalne in promocijske aktivnosti za povečanje samooskrbe in osveščanje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter ekološke pridelave.

Turizma

Izobraževanje lokalnega prebivalstva, predvsem turističnih ponudnikov s ciljem skupnega pristopa k organizirani turistični ponudbi ob upoštevanju varstva narave in kakovostne interpretacije, oblikovanje in izvajanjem različnih programov/izobraževanj za izboljšanje življenja prebivalstva v povezavi z ureditvijo vaških jeder.

Varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo

Osveščale aktivnosti o pomenu varstva biotske pestrosti, izobraževanje in ozaveščanje o ohranjanju narave, brez negativnih vplivov na doseganja naravovarstvenih ciljev ob zagotavljanju trajnostne mobilnosti prebivalcev, osveščanje širše javnosti ter spodbujanje mladih k uporabi prevozov oz. načinov mobilnosti, ki manj obremenjujejo okolje, izobraževalne dejavnosti in osveščanje o trajnostni mobilnosti usmerjene na različne ciljne skupine najmlajših vključenih v vrtce, osnovne šole ter tudi starejše občane, usposabljanja



in aktivnosti za vse tri sektorje o pomenu zmanjševanja obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije ter tudi inovacije na področju okolja z aktivacijo podjetniškega sektorja.

Ranljivih skupin (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost)

Aktivnosti, ki bodo prispevale k aktivaciji deležnikov v povezavi z institucionalnim okoljem v navezavi na obstoječo socialno infrastrukturo na lokalni in regionalni ravni za namen povečanja socialne vključenosti, izvajanje intervencijskega dela z ranljivimi ciljnim skupinami, nove oblike medgeneracijskega sodelovanja z izmenjavi znanj in izkušenj s čimer bomo izboljšali medgeneracijsko sodelovanje, učenje in pomoč, podpora inovativnim partnerstev za oblikovanje mreže s starostniki in drugimi ranljivimi skupinami ter spodbujanje aktivnega staranja, izboljšanja socialne vključenosti ranljivih skupin, zmanjšanje tveganja revščine in povečanje kakovosti življenja v urbanih območjih, spodbujanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga.

Pri javnem pozivu, ki sofinancira operacije po EKSRP se pri ocenjevanju upoštevajo zgolj prva tri področja (brez ranljivih skupin). Potrebno se pogleda poglavje Namen operacije, Cilji operacije, Aktivnosti operacije, Rezultati operacije ter Kazalniki uspešnosti. V primeru, da se izvajajo aktivnosti na področju varovanja okolja, trajnostni rabi virov in sobivanja z naravo se pogleda tudi poglavje Vpliv operacije na obremenitev okolja.

8. Ustvarjanje delovnih mest

Pri tej točki se ocenjuje ali operacija zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto, ali ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve. Za ново delovno mesto se šteje kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas. Upoštevajo se novo ustvarjena delovna mesta za polni delovni čas, ki izhajajo preko podprtih operacij in morajo trajati vsaj 3 leta od datuma izplačila zadnjega zahtevka pri EKSRP in 5 let pri ESRR. Potrebno je pogledati poglavje Kazalniki uspešnosti, kjer mora biti označen kazalnik Število novo ustvarjeni delovnih mest. Novo delovno mesto lahko zagotavlja tako nosilec operacije kot tudi partnerji. Prav tako je potrebno pogledati poglavje Namen operacije, Cilji operacije, Aktivnosti operacije, Rezultati operacije.

Možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve pomeni, da operacija kot rezultat ali kazalnik ustvari odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi (popoldanski s.p.) ali do registracijo k obstoječi dejavnostim. Doregistrirana dejavnost mora biti smiselno vezana na aktivnosti, cilje in rezultate operacije. Potrebno je pogledati poglavje Namen operacije, Cilji operacije, Aktivnosti operacije, Rezultati operacije ter Kazalniki uspešnosti. Pri Kazalnikih uspešnosti je dana možnost vnosa dodatnih kazalnikov.

9. Razvoj novih programov, produktov in storitev

V okviru te točke se ocenjuje ali operacije razvijajo nove programe, produkte in storitve. Potrebno je pogledati poglavje Namen operacije, Cilji operacije, Aktivnosti operacije, Rezultati operacije ter Kazalniki uspešnosti.

Novi turistični programi, produkti in storitve osnovani na kulturni in naravni dediščini so tisti, ki bodo izvedeni v okviru naslednjih operacij:

Naložbe v turistično infrastrukturo za trajnostno ureditev destilacijskih območjih (vzpostavitev info, vstopnih, razglednih mest ter oprema le-teh s promocijskim materialom), naložbe in nakup opreme v objekte kulturne in naravne dediščine v primeru, da se bodo umestile v njih primerne vsebine (npr. muzej, razstava,..), operacije, ki bodo povečale turistično privlačnost, izboljšale dostopnost do točk kulturne in naravne dediščine, izboljšale turistično ponudbo z vzpostavitvijo različni tematskih poti, povezovale točke s turističnimi ponudniki v integralne produkte, spodbujale povezovanja ponudnikov iz različnih segmentov (kmetije, gostilne, namestitve,...), operacije, ki bodo pospeševale izrabo obstoječe turistične in športne infrastrukture (pohodne, kolesarske in tematske poti,



igrišča), zagotavljale dodatne nočitvene kapacitete, naložbe v turistične objekte v izvedbi naravni prijaznih oblik turizma (ureditev prostora za šotorišča, kampiranje in podobno, obnova že obstoječih objektov).

Drugi novi programi, produkti in storitve pomenijo:

- novi produkt ali storitev na območju, ki ustvarjajo popolnoma nov trg,
- skupino produktov ali storitev, ki podjetju prvič omogočijo vstop na že obstoječi trg,
- produkt ali storitev kot dodatek k že obstoječim programom, produktom ali storitvam podjetja, ki dopolnjujejo proizvodni ali storitveni program,
- izboljšave že obstoječih produktov ali storitev, ki so sicer obstoječi, vendar pa usmerjeni na nov trg ali nov tržni segment.

Poudarek pri novih programih, produktih in storitvah je dan na tistih, ki bodo izkoriščali endogene potenciale območja LAS (naravne, kulturne in lokalne), morebiti ustvarjali nova »zelena« delovna mesta oz. pogoje za njihovo ohranjanje, povečevali lokalno samooskrbo in spodbujali kratke dobavne verige, prispevali k dodani vrednosti lokalnim produktom, spodbujali ekološko pridelavo, zeleni turizem, socialno podjetništvo.

Novi programi ali storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost ranljivih skupin so tisti, ki bodo izvedeni v okviru naslednjih aktivnosti (samo pri ESRR):

Aktivacija deležnikov v povezavi z institucionalnim okoljem v navezavi na obstoječo socialno infrastrukturo na lokalni in regionalni ravni za namen povečanja socialne vključenosti, intervencijsko delo z ranljivimi ciljnim skupinami, podpore novim oblikam medgeneracijskega sodelovanja z izmenjavi znanj in izkušenj, vzpostavitve inovativnih partnerstev za oblikovanje mreže s starostniki in drugimi ranljivimi skupinami ter spodbujanje aktivnega staranja, aktivnosti, ki bodo prispevale k zmanjšanju tveganja revščine in povečanju kakovosti življenja v urbanih območjih ter spodbujali zdrav in aktiven življenjski slog.

10. Inovativnost

V okviru te točke se ocenjuje ali je operacija inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..). Inovacija lahko pomeni ustvarjenje novega proizvoda, storitve, postopka, nove organizacije ali novega partnerstva. Lahko pa pomeni prenos in prilagoditev tujih inovacij v domače okolje ali posodobitev tradicionalnih oblik znanja, ki prinaša novo, večjo uporabnost. Podpirajo se inovacije, ki bodo spodbujale oblikovanje inovativnih partnerstev za razvoj novih produktov ali storitev in skupni nastop na trgu, ki bodo oblikovale nove, inovativne turistične produkte, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih in kulinarčnih prednosti območja, ki bodo objektom, ki so skupnega pomena, dodale nove, inovativne vsebine, podprti so lahko tudi pristopi pri ohranjanju naravne in kulturne dediščine ter njene interpretacije prav tako kot inovativni pristopi pri zmanjšanju energetske revščine, ozaveščanju o URE ter OVE ter zagotavljanju trajnostne mobilnosti v urbanih območjih LAS ter inovativni pristopi v povezavi s podjetništvom. Prav tako pa se podpira inovacije, ki bodo razvijale nove inovativne programe in storitve za družbeno povezanost in socialno vključenost pri ranljivih ciljnih skupinah.

Potrebno je pogledati poglavje Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU ter poglavje Inovativnost operacije.

11. Vpliv na okolje

V okviru te točke se ocenjuje vpliv operacije na okolje ter ali aktivnosti operacije ohranjajo ali izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. Vsaka operacija bo morala opredeliti, opisati in ovrednotiti vplivi izvedbe operacije na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se operacija nanaša. Če se bo operacija izvajala na zavarovanih območjih, posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave se pri pripravi operacije morajo uporabljati tudi določbe predpisa, ki



ureja presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe operacije na varovana območja. Predhodne presoje v teh primerih pa opravi že pristojna institucija, ki je odgovorna za izdajo npr. okoljevarstvenih dovoljenj. Potrebno je pogledati poglavje Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU, Vpliv operacije na obremenitev okolja ter celotno poglavje Pripravljenost operacije.

12. Vključevanje ranljivih skupin

V okviru te točke se ocenjuje ali aktivnosti operacije vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, Romi, Madžarska narodna skupnost). Potrebno je pogledati poglavja Namen operacije, Cilji operacije, Rezultati operacije ter predvsem poglavje Ciljna skupina.

13. Naložbe v izboljšanje infrastrukturnih pogojev

Pri tej točki se ocenjuje katere naložbe bodo izboljšale infrastrukturne pogoje na območju LAS Goričko 2020. Potrebno je pogledati poglavja Aktivnosti operacije ter celotno poglavje Pripravljenost operacije. Prav tako je potrebno pogledati prilogo Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih. Med prilogami se preveri če so priložena dokazila o lastništvu ali najemu.

Naložbe v turistično infrastrukturo, skupne javne površine ter ureditev/obnovo športno-rekreacijske infrastrukture

Naložbe v turistično infrastrukturo za trajnostno ureditev destilacijskih območjih (vzpostavitev info, vstopnih, razglednih mest ter oprema le-teh s promocijskim materialom), naložbe in nakup opreme v objekte kulturne in naravne dediščine v primeru, da se bodo umestile v njih primerne vsebine (npr. muzej, razstava,..), naložbe za povečanje turistične privlačnosti, povečanje dostopnost do točk kulturne in naravne dediščine, naložbe, ki bodo izboljšale turistično ponudbo z vzpostavitvijo različni tematskih poti, povezovali točke s turističnimi ponudniki v integralne produkte, spodbujali povezovanje ponudnikov iz različnih segmentov (kmetije, gostilne, namestitve,...), pospeševale izrabo obstoječe turistične in športne infrastrukture (pohodne, kolesarske in tematske poti, igrišča), naložbe, ki bodo zagotavljale dodatne nočitvene kapacitete, naložbe v turistične objekte v izvedbi naravni prijaznih oblik turizma (ureditev prostora za šotorišča, kampiranje in podobno, obnova že obstoječih objektov). Prav tako se podpira naložbe v objekte, ki so že v okolju, da ne bodo še naprej propadali le v primeru, da se bodo v njih umestile primerne vsebine, naložbe v skupne površine za rekreacijo in druženje, naložbe ki bodo izboljšali možnosti za preživetje prostega časa v obnovo ali izgradnjo športne - rekreacijske infrastrukture ter površine za preživljanje prostega časa v naravi, na prostem in opreme z novimi inovativnimi vsebinami, naložbe v obnovo tematskih in kolesarskih poti in z njimi spremljajočo infrastrukturo (oprema, priprava kart, izvedba programov in promocijskih vsebin za seznanjenje javnosti) in ureditev poti do njih, obnovo in dodajanje vsebine večnamenskim objektom na podeželju in infrastrukturo, nakup opreme za ureditev vaških jeter, ki bodo izboljševali pogoje za preživljanje prostega časa, oživljale kraje in njihova vaška jedra.

Naložbe v opremo prostorov in infrastrukture za izvajanje podjetniških in učnih programov

Naložbe, ki bodo prispevale k ustvarjenju novih »zelenih« delovnih mest oz. pogoje za njihovo ohranjanje, povečevale lokalno samooskrbo in spodbujanje kratke dobavne verige, prispevale k dodani vrednosti lokalnim produktom, spodbujale ekološko pridelavo, zeleni turizem, socialno podjetništvo, naložbe v urejanje prodajnih mest, nakup potrebne opreme, stojnice za prodajo produktov, naložbe v ureditev prodajnih mest znotraj urbanih središč, naložbe v opremo prostorov in infrastrukturo za izvajanje programov (učne kmetije, šolski vrtovi, ekosocialne kmetije,..), ki bodo omogočila vzpostavitev »zelenih« delovnih mest oz. bodo omogočila dodatni vir dohodka.

Naložbe v varstvo okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine

Naložbe v pilotne aktivnosti, ki bodo upoštevale principe varovanja okolja, ohranjanja biotske raznovrstnosti in prilagajanja na podnebne spremembe (npr. revitalizacija mlake, samooskrbni vrtovi, obnova travnikov, varstvo biotske raznolikosti) ter osveščale o pomenu



varstva biotske pestrosti, naložbe v sonaravni turizem in ekološko kmetovanje, naložbe v ohranjanje oz. izboljševanje biotske raznovrstnosti, kulturne krajine in varovanje okolja nasploh, naložbe za izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov, naložbe v kakovostno interpretacijo naravovarstvenih površin, ki bo po potrebi vključevala tudi manjše investicije v infrastrukturo za obisk, predvsem vzdrževanje že obstoječih objektov oz. manjši posegi v naravo (postavitve oglednik točk, informacijskih točk, naložbe v učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije ter naložbe, ki bodo prispevale k skupnostim brez odpadkov - zerowaste (vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo, vzpostavitev centrov ponovne uporabe,..).