**VLOGA ZA PRIJAVO OPERCIJE**

**na JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev**

**Strategije lokalnega razvoja »LAS Goričko 2020« v letu 2019**

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osnovni podatki o Vlogi za prijavo operacije**  (*izpolni Ocenjevalna komisija LAS Goričko 2020***)** | | | |
| Št. vloge: |  | |
| Datum in ura oddaje vloge na pošto / Datum in ura prevzema vloge: |  | |
| Predsednik komisije: |  | |
| Vloga je popolna: | DA | NE |

|  |
| --- |
| **NAVODILO ZA IZPOLNITEV PRIJAVNICE** |
| Izpolnite vse dele prijavnice.  Priporočamo jasno in kratko predstavitev projektnega predloga, pri čemer v celoti upoštevate navodila pri posameznem poglavju prijavnice. Po potrebi, vendar skladno z navodili, lahko dodajate vrstice ali izbrišete prazne vrstice. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Osnovni podatki o operaciji** | | |
| **1.1 Naziv operacije**  *Vpišite naziv operacije, ki naj bo jasen in sporočilen in ne daljši od 5 besed.* | | |
|  | | |
| **1.2 Akronim (kratica)**  *Vpišite kratico operacije, ki se bo v kasnejših postopkih uporabljala namesto celotnega imena. Kratica ne sme imeti več kot 15 znakov.* | | |
|  | | |
| **1.3. Čas izvajanja operacije**  *Vpišite predviden začetek in zaključek (mesec, leto) ter predviden datum vlaganja zahtevka na ARSKTRP.* | | |
| **FAZA 1:** | | |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** |
|  |  |  |
| **FAZA 2:** | | |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** |
|  |  |  |
| **FAZA 3:** | | |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Osnovni podatki o prijavitelju (vodilni partner)** | |
| 2.1 Podatki o prijavitelju operacije  *Navedite osnovne podatke prijavitelja partnerja. Pri* ***statusni obliki*** *navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* ***Javni sektor****: (pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja),* ***ekonomski sektor****: (gospodarske družbe, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost; kmet, ki opravlja tržno dejavnost ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjenje ali delitev dobička);* ***socialni sektor****: (društva, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namen ustvarjenja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnost na trgu in posameznik). Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.*  *\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Števila TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| E- pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Podatki o partnerjih pri operaciji  *Navedite vse partnerje, ki poleg vodilnega partnerja (nosilca operacije) sodelujejo pri operaciji. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov ali opravljajo delo v obliki prispevka v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu. V primeru večjega števila partnerja kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.* | |
| 3.1. Podatki o partnerju 1  *Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Števila TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| E- pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Podatki o partnerju 2  *Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Števila TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| E- pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

*V primeru večjega števila partnerjev, prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Reference upravičencev** | | | | | |
| **4.1 Reference upravičencev pri operacijah**  *Navedite do 5 najpomembnejših dosedanjih projektov, ki ste jih vodili ali bili v njih aktiven partner in so vsebinsko primerljivi s predlaganim projektom. Navedite glavne rezultate teh projektov.* | | | | | |
|  | **Naziv projekta** | **Vrednost projekta v EUR** | **Trajanje projekta** | **Vloga partnerja v projektu** | **Glavni rezultat** |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2 Podatki o vodji projekta**  *Vpišite ime vodja projekta s kratkim opisom referenc pomembnih za projekt. Navedite vlogo vodje projekta pri nosilcu projekta ali pri partnerju projekta (npr. predsednik društva, tajnik društva, član, zunanji sodelavec …)* | |
| Ime in priimek |  |
| Kontakt (telefon, elektronski naslov) |  |
| Vloga vodje projekta pri nosilcu ali partnerju projekta |  |
| Reference vodje projekta, pomembne za izvedbo tega projekta (izkušnje pri podobnih projektih, naziv projekta in vloga osebe pri projektu- npr. vodja projekta, član….) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3 Referenca partnerjev v operaciji** | | |
|  | ***Ime partnerja*** | *Kratek opis dejavnosti partnerja in znanj, ki jih partner ima in ki bodo prispevali k realizacije operacije* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Območje, kjer se bo operacija izvajala**  *Ustrezno označite občino ter navedite naselja kjer se bo izvajala operacija oz. kjer bodo videni rezultati operacije. Operacija se lahko izvaja na območju večih občin oz. naselij.* | |
|  | Občina Cankova / naselje |
|  | Občina Gornji Petrovci / naselje |
|  | Občina Grad / naselje |
|  | Občina Hodoš / naselje |
|  | Občina Kuzma / naselje |
|  | Občina Moravske Toplice / naselje |
|  | Občina Murska Sobota / naselje |
|  | Občina Puconci / naselje |
|  | Občina Rogašovci / naselje |
|  | Občina Šalovci / naselje |
|  | Občina Tišina / naselje |
|  | Celotno območje LAS (občine): Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina / naselja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR**  *Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru* ***enega izbranega*** *ukrepa, lahko pa operacija vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Izberite in označite samo 1 ukrep, na katerega se vaša operacija nanaša.* | | | |
| **Tematsko področje** | **Cilji** | **Ukrepi** | **Označi** |
| USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST | Spodbujati podjetniške in kmetijske aktivnosti ter inovativna partnerstva za razvoj in ustvarjenje dodatnega vira dohodka s pomočjo novih lokalnih produktov in storitev | Spodbujanje podjetniške aktivnosti in inovativnih partnerstev ter razvoj in trženje lokalnih potencialov |  |
| RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV | Izboljšati turistično privlačnost območja LAS z izkoriščanjem kulturnih in naravnih danosti | Razvoj turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine |  |
| Zagotovitev infrastrukturnih pogojev za izboljšanje pogojev za preživljanje prostega časa ter za športno- rekreacijsko udejstvovanje | Razvoj dejavnosti za prosti čas, kulturo, šport in rekreacijo ter z njimi povezano infrastrukturo |  |
| VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE | Ohraniti stanje naravnega okolja, biotsko raznovrstnost ter kulturno dediščino območja | Biotska raznovrstnosti in varovanje okolja z zagotavljanjem kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti izobraževanja/ osveščanja |  |
| Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj okolja | Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter v dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja |  |
| ***Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.*** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU *Označite in obrazložite kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 SLR. Označite lahko več horizontalnih ciljev.* | | |
|  | **Horizontalni cilj** | **Obrazložitev** |
|  | Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
|  | Okolje |  |
|  | Inovacije |  |
|  | Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacijo |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020**  *V primeru, da se lahko vaša operacija izvaja v okviru enega od glavnih ukrepov PRP označite ustrezen ukrep in podukret/operacijo. Več o ukrepih in podukrepih si lahko preberete na* [*http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020*](http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020)*. V primeru, da se vaša operacija ne more izvajati v okviru enega od glavnih ukrepov PRP, označite primerno.*  ***OPOZORILO:*** *V primeru, da se lahko operacija izvede v okviru enega od glavnih ukrepov v skladu s PRP so lahko upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.* | | | |
| **Ukrepi** | | **Podukrepi/Operacija** | |
|  | M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja |  | M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti |
|  | M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja |
|  | M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah |  | M2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja |
|  | M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila |  | M3.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti |
|  | M3.2 – Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu |
|  | M4 - Naložbe v osnovna sredstva |  | M4.1 – Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva |
|  | M4.2 – Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov |
|  | M4.3 – Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva |
|  | M6 - Razvoj kmetij in podjetij |  | M6.1 – Pomoč ob zagonu dejavnosti za mlade kmete |
|  | M6.4 – Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti |
|  | M7 - **Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih (10.000.000 EUR)** |  | M7.3 - Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo |
|  | M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdov za preživetje |  | M8.6 – Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov |
|  | M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev |  | M9.1 – Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju |
|  | M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila |  | M 10.1 – Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti |
|  | M11- Ekološko kmetovanje |  | M 11.1 - Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja |
|  | M 11.2 – Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja |
|  | M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami |  | M13.1 - Izplačilo nadomestil v gorskih območjih |
|  | M13.2 – Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve |
|  | M13.3 – Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami |
|  | M14 – Dobrobit živali |  | M14.1 – Plačilo za dobrobit živali |
|  | M16 - Sodelovanje |  | Kratke dobavne verige in lokalni trgi |
|  | Okolje in podnebne spremembe |
|  | Socialna diverzifikacija |
|  | Tehnološki razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu |
|  | Operacija se ne more izvajati v okviru glavnih ukrepov PRP RS 2014-2020. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Opis operacije** | | | | | |
| ***9.1. Namen operacije***  *Namen je dolgoročnejši, splošni cilj, ki se ne bo uresničil neposredno v okviru operacije, pač pa bodo doseženi cilji operacije prispevali k njegovemu uresničevanju. Navedite razlog zakaj želite izvajati operacijo oziroma kakšne spremembe želite z operacijo doseči*  *Navedite:*   * *kratka obrazložitev problema,* * *nakazane rešitve, ki bodo dosežene s operacijo,* * *ali operacija zagotavlja dolgoročne ter trajne rešitve,* * *opišite, zakaj bi bil vaš predlog operacije pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov …) in to utemeljite.* | | | | | |
|  | | | | | |
| ***9.2. Cilji operacije***  *Navedite glavne cilje operacije (enega ali več). Cilj operacije predstavlja stanje, ki ga z operacijo želite vzpostaviti/ doseči in se mora navezovati na posebne cilje SLR. Cilji operacije morajo biti:*   * *Jasno določeni (biti mora jasno razvidno kaj in na kakšen način želimo doseči).* * *Merljivi (opredeljeni morajo biti kazalniki izhodiščnega stanja in pričakovani rezultati, ki so* * *lahko izraženi kvantitativno ali kvalitativno).* * *Dosegljivi (tehnično dosegljivi cilji v okviru predlagane operacije).* * *Uresničljivi (na osnovi razpoložljivih finančnih in človeških virov jih je s predlagano operacijo mogoče doseči).* * *Časovno opredeljeni (terminski načrt za dosego ciljev)* | | | | | |
|  | | | | | |
| ***9.3. Aktivnosti operacije***  *Operacija mora biti razdeljena na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno, finančno podrobno razdelane. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. V primeru, da se operacija deli na dve ali tri fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. in/ali 3. faze.* | | | | | |
| ***A*** | ***Naziv aktivnosti*** | | ***Izvajalec aktivnosti*** | ***Trajanje aktivnosti*** | ***Finančna ocena aktivnosti*** |
| ***FAZA 1*** | | | | | |
| ***A1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***FAZA 2*** | | | | | |
| ***A1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***FAZA 3*** | | | | | |
| ***A1*** | | | | | |  | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | | | | | |  |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | | | | | |  |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | | | | | |  |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | | | | | |  |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |  |
| ***A 6*** | | | | | |  |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **9.4. Vloga partnerjev v operaciji**  *Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1., 2. in 3. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.*  *V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...* |
| **Faza 1:** |
| **Vodilni partner**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |
| **Faza 2:** |
| **Vodilni partner**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |
| **Faza 3:** |
| **Vodilni partner**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.5. Rezultati operacije**  *Rezultat predstavlja doprinos operacije k uresničevanju zastavljenega cilja. Navedite največ 4 pričakovane rezultate operacije. Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.* | | | |
| *R* | ***Rezultat*** | ***Začetna vrednost operacije*** *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)* | ***Ciljna vrednot*** |
| ***R1*** |  |  |  |
| ***R2*** |  |  |  |
| ***R3*** |  |  |  |
| ***R4*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.6. Kazalniki uspešnosti**  *S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. Vsaka operacija mora dosegati vsaj en kazalnik SLR! Bolj podroben opis najdete v SLR, Poglavje 9.* | | | | | |
| ***K*** | ***Kazalniki SLR*** | | ***Označi*** | ***Ciljna vrednost*** | |
| ***K1*** | Število novo ustvarjenih delovnih mest  *(Upoštevajo se novo ustvarjena delovna mesta za polni delovni čas, ki izhajajo preko podprtih operacij/projektov in morajo trajati vsaj 3 leta od datuma izplačila zadnjega zahtevka)* | |  |  | |
| ***K2*** | Število novih lokalnih produktov in storitev | |  |  | |
| ***K3*** | Število inovativnih partnerstev | |  |  | |
| ***K4*** | Število novih turistični programov, produktov in storitev, ki bodo temeljili na povezovanju naravnih, kulturnih, zgodovinskih ali kulinaričnih prednosti območja | |  |  | |
| ***K5*** | Število vzpostavljenih turističnih partnerstev za skupen nastop na trgu | |  |  | |
| ***K6*** | Število izvedenih izobraževanj | |  |  | |
| ***K7*** | Število urejene/obnovljene športno-rekreativne infrastrukture ter skupnih površin za preživljanje prostega časa tudi na prostem | |  |  | |
| ***K8*** | Število večnamenskih objektov z novo vsebino ali opremo | |  |  | |
| ***K9*** | Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine | |  |  | |
| ***K10*** | Število izvedenih izobraževalnih/ozaveščevalnih aktivnosti | |  |  | |
| ***K11*** | Število dogodkov o pomenu zmanjšanja obremenitve okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije | |  |  | |
| ***Obrazložitev označenih kazalnikov:*** | | | | | |
| ***DK*** | ***Dodatni kazalniki***  *Označite ter vnesite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR ter s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote. Dodatnih kazalnikov je lahko največ tri!* | | | | |
|  | Kazalnik / enota | Stanje ob začetku operacije / enota | | | *Stanje ob koncu operacije / enota* |
| ***DK1*** |  |  | | |  |
| ***DK2*** |  |  | | |  |
| ***DK3*** |  |  | | |  |

|  |
| --- |
| **9.7. Ciljna skupina**  *Navedite komu je operacija namenjena in utemeljite. Ciljno skupino določite čimbolj konkretno. Priporočamo, da v projekt, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine.* |
|  |

|  |
| --- |
| **9.8. Inovativnost operacije**  *Navedite v čem je inovativnost predlagane operacije. Inovacija lahko pomeni ustvarjenje novega proizvoda, storitve, postopka, nove organizacije, novega partnerstva ali uporabo novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih znanja. Lahko pa pomeni prenos in prilagoditev tujih inovacij v domače okolje ali posodobitev tradicionalnih oblik znanja, ki prinaša novo, večjo uporabnost.* |
|  |

|  |
| --- |
| **9.9. Trajnost operacije**  *Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).* |
|  |

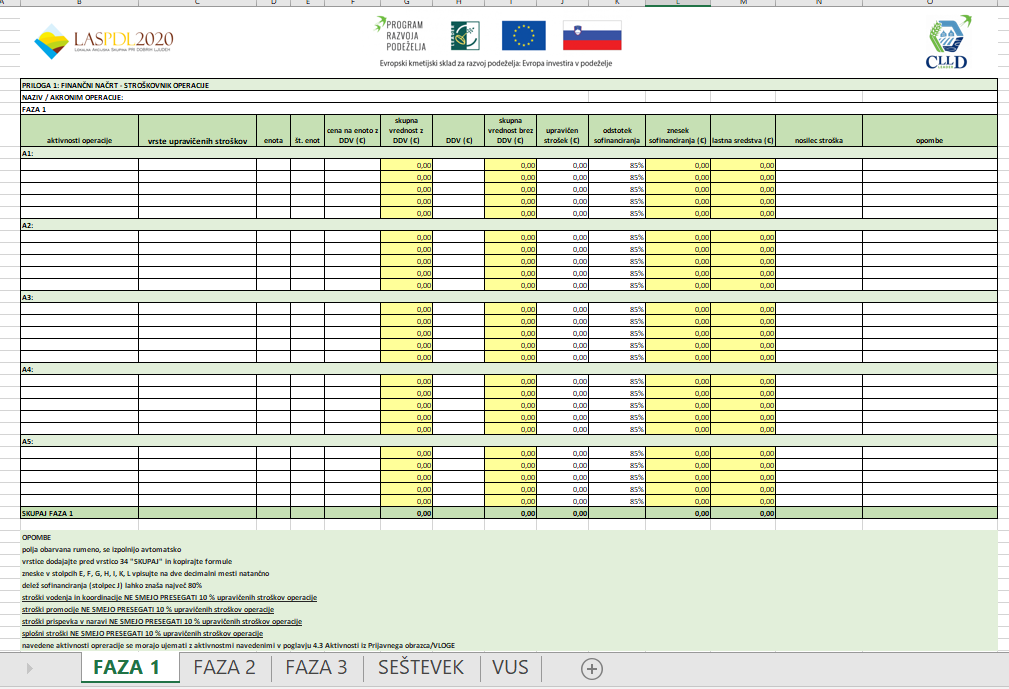
|  |
| --- |
| **9.10. Vpliv operacije na obremenitev okolja**  *Vsaka operacija bo morala opredeliti, opisati in ovrednotiti vplivi izvedbe operacije na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se operacija nanaša. Če se bo operacija izvaja na zavarovanih območjih, posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave se pri pripravi operacije morajo uporabljati tudi določbe predpisa, ki ureja presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe operacije na varovana območja. Predhodne presoje v teh primerih pa opravi že pristojna institucija, ki je odgovorna za izdajo npr. okoljevarstvenih dovoljenj.*  *Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Pripravljenost operacije** | | | | | | | | | | | | | |
| ***10.1. Operacija se izvaja na območju varstva narave*** | | | | | | | | ***DA*** | |  | ***NE*** | |  |
| *Z izrazom območja varstva narave so poimenovana: Varovano območje Natura 2000, ekološko pomembno območje, naravne vrednote ter zavarovana območja narave (krajinski park), ki so varovani na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***10.2. Operacija se izvaja na območju kulturne dediščine*** | | | | | | | | **DA** | |  | **NE** | |  |
| *Z izrazom kulturne dediščine so poimenovana: območja, objekti in deli objektov, ki so varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***10.3. Operacija vsebuje poseg v prostor*** | | | | | | | | **DA** | |  | **NE** | |  |
| *Kot poseg v prostor se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta ter drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju in pod njim po predpisih s področja graditve objekta.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***10.4. Operacija vsebuje naložbo*** | | | | | | | | **DA** | |  | **NE** | |  |
| *Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov: nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. Označite ali predlagana operacija vsebuje naložbo, navedite kakšne vrste naložbo vsebuje, navedite parcelno številko in katastrsko občino ter naslov objekta (ulica in hišna številka, kraj, poštna številka), kjer se naložba nahaja in v kakšnem znesku. V primeru večjega števila naložb dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo. V primeru nakupa opreme je potrebno priložiti: kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, kjer se bo oprema nahajala.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Vrsta naložbe*** | | ***Opis naložbe*** | | | ***Lokacija naložbe*** | | | | | | ***Znesek*** | |
| 1 |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 5 |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| ***10.5 . Obvezna dokumentacija***  *Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.). Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. V primeru, ko operacije predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture,..) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja: na spletni strani* [*http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso*](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) *se lahko prevri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture,…) zaradi katerih je potrebno soglasje pristojen ga organa.*  *Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije (npr. projektna dokumentacija, investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, okoljska soglasja,..) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu. V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Vrsta dokumenta*** | | ***Številka dokumenta*** | ***Organ, ki je izdal dokument*** | | ***Datum izdaje*** | | ***Datum pravomočnosti*** | | | | |
| 1 | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 2 | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 3 | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 4 | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 5 | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| ***10.6.*** **Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna**  *V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja. Predložite tudi ustrezno dokazilo (npr. sklep o zavrnitvi vloge za gradbeno dovoljenje, sklep, da se vloga za izdajo naravovarstvenega soglasja zavrže, ipd.)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Finančni načrt operacije** | | | | |
| **11.1. Finančno ovrednotenje operacije**  *Realno ocenite vrednost predlagane operacije:*   * ***Celotna vrednost operacije*** *je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.* * ***Upravičeni stroški operacije*** *so: stroški dela, materialna, naložb, storitev, splošni stroški in prispevek v naravi, pri čemer DDV ni upravičen stroške. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni* ***Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD****.* * ***Znesek zaprošenih sredstev*** *so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Delež sofinanciranja je 85% upravičenih stroškov posamezne operacije, pri čemer lahko znaša najnižji znesek podpore za posamezno operacijo 2.000 EUR.* * ***Znesek lastnih sredstev*** *so predvidena lastna sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.* * ***Znesek predvidenega prispevka v naravi*** *v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije.*   ***Predviden datum vlaganja zahtevka*** *se nanaša na vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka.* | | | | |
|  | **Faza 1** | **Faza 2** | **Faza 3** | **Skupaj** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Skupna vrednost z DDV**  v EUR |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost brez DDV**  v EUR |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek sofinanciranja (85% upravičenih stroškov)**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek lastnih sredstev**  v EUR |  |  |  |  |
| **Znesek predvidenega prispevka v naravi**  v EUR |  |  |  |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 11.2 Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo projekta  Opišite, na kakšen način boste zagotovili lastna in premostitvena sredstva od pričetka izvajanja operacije do prejema povračila priznanih upravičenih stroškov. Upoštevajte, da je potrebno stroške operacije v celoti predfinancirati. Navedite, ali boste najeli posojilo oz. utemeljite likvidnostno sposobnost vlagatelja in partnerjev. |
|  |

|  |
| --- |
| **11.3 Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnite Prilogo 1: Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih, ki je nastavljena v Excel datoteki in je del obvezne dokumentacije javnega poziva.* |
| V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.  *Vnos podatkov v dokument Finančni načrt*   * *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.* * *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!* * *Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.* * ***Naziv / akronim operacije:*** *napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik.* * ***Stolpec A / aktivnosti operacije:*** *poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.* * ***Stolpec B / vrste upravičenih stroškov:*** *iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški dela CLLD, stroški vodenja in koordinacije, stroški promocije, stroški materiala, naložb in storitev CLLD, stroški nakupa zemljišč CLLD, prispevek v naravi - lasten material, prispevek v naravi - lastno delo, prispevek v naravi – zemljišča, splošni stroški CLLD.* * ***Stolpec C / enota:*** *vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)* * ***Stolpec D / število enot:*** *vpišite število enot posameznega stroška.* * ***Stolpec E / cena na enoto z DDV (€):*** *vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.* * ***Stolpec F / skupna vrednost z DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).* * ***Stolpec G / DDV (€):*** *vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).* * ***Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – G (skupna vrednost z DDV – DDV).* |

**

***VZOREC***

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Podpisi nosilca prijavitelja in projektnih partnerjev ter datum oddaje vloge** | |
| **12.1 Podpis in žig nosilca operacije** | |
| Naziv nosilca operacije |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.2. Partner 1** | |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.3. Partner 2** | |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.4 Partner 3** | |
| Naziv partnerja pri operaciji |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Podpis in žig |  |

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum oddaje vloge** | |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Seznam obveznih prilog**  V spodnji tabeli označite oddane priloge. Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da vmes posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedete, da priloge ni in zakaj ne. | | |
|  | ***Priloga*** | ***Označite*** |
| ***Priloga 1*** | **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnjena Excelova tabela* |  |
| ***Priloga 2*** | ***Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih***  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Priloga 3*** | ***Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)***  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma , ki je določen za oddajo vloge* |  |
| ***Priloga 4*** | ***Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto*** |  |
| ***Priloga 5/1*** | ***Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS*** |  |
| ***Priloga 5/2*** | ***Izjava partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije*** |  |
| ***Priloga 6*** | ***Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS«*** |  |
| ***Priloga 7*** | ***Izjava upravičencev glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje***  *Priložijo vsi upravičenci* |  |
| ***Priloga 8*** | ***Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt***  *Priložijo vsi partnerji javnega sektorja v operaciji* |  |
| ***Priloga 9*** | ***Izjava o uskladitvi NRP***  *Se priloži v primeru, ko operacija ni zavedena v NRP* |  |
| ***Priloga 10*** | ***Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem*** |  |
| ***Priloga 11*** | ***Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije / investicijska - tehnična dokumentacija / ocena investicije v opremo***  *Za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, je potrebno priložiti dokumentacijo iz katere so razvidni: lokacija naložbe, tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje (če je za investicijo potrebno). Za investicijske projekte, kjer je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del je potrebno predložiti tloris objekta z vrisano lokacijo opreme in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejše od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Priloga 12*** | ***Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) z morebitnimi soglasji*** |  |
| ***Priloga 13*** | ***Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe)*** |  |
| ***Priloga 14*** | ***Kopija ter elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije***  *Skupaj z vsemi obveznimi prilogami.* |  |
| ***Priloga 15*** | ***Druge priloge*** |  |

**Priloga 1**

**Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih!**

*Vnos podatkov v dokument Finančni načrt*

* *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.*
* *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!*
* *Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.*
* ***Naziv / akronim operacije:*** *napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik.*
* ***Stolpec A / aktivnosti operacije:*** *poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.*
* ***Stolpec B / vrste upravičenih stroškov:*** *iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški dela CLLD, stroški vodenja in koordinacije, stroški promocije, stroški materiala, naložb in storitev CLLD, stroški nakupa zemljišč CLLD, prispevek v naravi - lasten material, prispevek v naravi - lastno delo, prispevek v naravi – zemljišča, splošni stroški CLLD.*
* ***Stolpec C / enota:*** *vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)*
* ***Stolpec D / število enot:*** *vpišite število enot posameznega stroška.*
* ***Stolpec E / cena na enoto z DDV (€):*** *vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.*
* ***Stolpec F / skupna vrednost z DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).*
* ***Stolpec G / DDV (€):*** *vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).*
* ***Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – G (skupna vrednost z DDV – DDV).*
* ***Stolpec I / upravičen strošek (€):*** *vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. Bodite pozorni na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.*
* ***Stolpec J / odstotek sofinanciranja:*** *vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 70 %.*
* ***Stolpec K / znesek sofinanciranja (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: (I\*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).*
* *Stolpec L / lastna sredstva (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).*
* ***Stolpec M / nosilec stroška:*** *nosilca stroška vpišite na način, da izpišete njegovo ime oz. kratico.*
* ***Stolpec N / opombe:*** *stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.*
* *V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, vnesite podatke za vsako fazo posebej.*

**Navodilo: za to stranjo priložite izpolnjeno Excel tabelo!**

**Priloga 2**

**Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj (vodilni partner) in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih**

*Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma , ki je določen za oddajo vloge*

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 3**

**Dokazilo o registracij prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerja - za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 4**

**Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerja za preteklo leto**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo**

**Priloga 5/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV UREDBE CLLD IN JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
  + da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Murska Sobota, Rogašovci, Šalovci in Tišina v letu 2019;
  + da se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  + da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
  + da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij ter da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da se strinjamo, da se podatki iz naše vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
  + bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Goričko 2020;
  + da soglašamo, da LAS Goričko 2020 in MKGP ter ARSKTRP pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
  + da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
  + da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da v kolikor nastopam kot fizična oseba nisem v osebnem stečaju,
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.
  + da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije;
* da bomo omogočil(a) vodilnemu partnerju LAS, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bom na njegovo zahtevo poročal(a) o doseganju mejnikov in ciljev operacije;
* da bom omogočil(a) vodilnemu partnerju LAS, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev;
* **da bom najmanj dva tedna pred rokom** oddaje zahtevka zaključil(a) operacijo, posredoval(a) vodilnemu partnerju LAS vsa poročila in dokazila o izvedbi operacije, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevka za izplačilo ter omogočil(a) vodilnemu partnerju LAS, da jih preveri in jih po potrebi dopolnil(a);
* da bom omogočil(a) vodilnemu partnerju LAS, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
* da bom posredoval(a) vodilnemu partnerju LAS pojasnila ali dokazila, ki bi jih potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*Če prijavitelj ne posluje z žigom, to dopišite.*

**Priloga 5/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV UREDBE CLLD IN JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
  + da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Murska Sobota, Rogašovci, Šalovci in Tišina v letu 2019;
  + da se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  + da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
  + da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij ter da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da se strinjamo, da se podatki iz naše vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
  + bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Goričko 2020;
  + da soglašamo, da LAS Goričko 2020 in MKGP ter ARSKTRP pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
  + da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
  + da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da v kolikor nastopam kot fizična oseba nisem v osebnem stečaju,
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.
  + da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*Če partner ne posluje z žigom, to dopišite.*

*V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*

**PRILOGA 6**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis*v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 7**

**IZJAVA upravičenca**

**glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje**

Naziv upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da

**SEM / NISEM**

naročnik, kot ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Podpis odgovorne osebe) |

**Priloga 8**

***Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt***

*Priložijo vsi partnerji javnega sektorja v operaciji*

* **Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

* **Kopija NRP**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katere proračunske postavke se bo financirala operacija, ki je predmet vloge. Kadar operacija ni vrednostno in poimensko usklajena v NRP, se ob oddaji vloge priloži izjava, da bo operacija vrednostno in poimensko usklajena ob oddaji prvega zahtevka.

* **Posebni del proračuna**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katerega dela proračuna se bo financirala operacija, ki je predmet vloge.

* **Finančni načrt**

Obvezna priloga, kadar je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod oziroma kadar je upravičenec (vodilni partner ali partner) posredni uporabnik proračuna. Iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, zato mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt,...).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9**

**Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov**

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj: |  |
| Naziv operacije: |  |

Izjavljamo, da je operacija, ki jo prijavljamo na J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Goričko 2020 v letu 2019, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine *(vpišite naziv občine)*, ki je priložen vlogi, navedena z nazivom:

*(vpišite naziv operacije kot izhaja iz veljavnega NRP, ki je priložen vlogi)*

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

Izjavljamo, da bo operacija najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki v investicijskem dokumentu, ki je priložen/a vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju operacije in sicer tako:  *(vpišite naziv operacije, ki bo v usklajenem NRP – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)*

z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Odgovorna oseba  prijavitelja in podpis: |

**Priloga 10**

**Pogodba med prijaviteljem (vodilnim partnerjem) in parterjem**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 11**

**Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije / investicijsko - tehnična dokumentacija / ocena investicije v opremo**

***Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih***

***V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje*** *je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oz. dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:*

* *tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,*
* *projektantski predračun,*
* *kopija najmanj treh ponudb,*
* *kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.*

*V primerih, ko operacija vključuje investicijo v* ***enostavni objekt*** *oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.*

*Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:*

* *popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,*
* *ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,*
* *predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.*

*Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.*

***V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:***

* *predračun/ponudbo,*
* *kopija najmanj treh ponudb,*
* *kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, kjer se bo oprema nahajala*
* *V primeru, da je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del je potrebno predložiti tloris objekta z vrisano lokacijo opreme in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejše od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.*

***Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije***

*V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.*

*Na spletni strani:*

[*http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso*](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) *se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa. Območje kulturne dediščine se preveri na:* [*http://evrd.situla.org*](http://evrd.situla.org)*.*

***V skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, morajo investicijsko dokumentacijo pripraviti tisti, ki je porabnik javnih financ.***

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 12**

**Dokazilo o lastništvu**

*V primeru, da operacija vključuje gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora prijavitelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.*

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. *V kolikor je prijavitelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži* ***zemljiškoknjižni izpisek****, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.*

*Prijavitelj lahko poda tudi izjavo o lastništvu zadevnih nepremičnim, ki vsebuje:*

*Ime in priimek:  
Naslov:   
Okrajno sodišče:   
K.O.:   
Številka parcele:.*

1. *V kolikor je prijavitelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:*

* ***overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe****.* ***(obvezno dokazilo)***

1. *V kolikor prijavitelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:*

* ***kopijo overjene pogodbe o najemu*** *ali* ***pogodbe o stavbni ali služnostni pravici****, za obdobje najmanj 10 let po zaključku te naložbe* ***(obvezno dokazilo)****in*
* ***overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo****.****(obvezno dokazilo)***

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 13**

**Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe)**

*Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb:*

***Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)***

*Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.*

***Tri ponudbe***

*Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.*

*Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. Iz dokumentacije mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.*

*Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec ne glede na točko 5.17. javnega razpisa namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).*

*Tri ponudbe niso obvezne v primeru:*

* *stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti,*
* *stroškov dela osebja,*
* *stroškov prispevka v naravi,*
* *kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).*

***Upravičenec je naročnik po ZJN-3***

*Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.*

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 14**

**Kopija ter elektronska verzija celotne Vloge za prijavljeno operacijo**

*Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge. Del vloge mora biti prav tako kopija original papirnate vloge.*

*Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).*

*Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.*

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 15**

**Druge priloge**

**Navodilo: za to stranjo priložite druga dokazila, v kolikor z njimi razpolagate!**